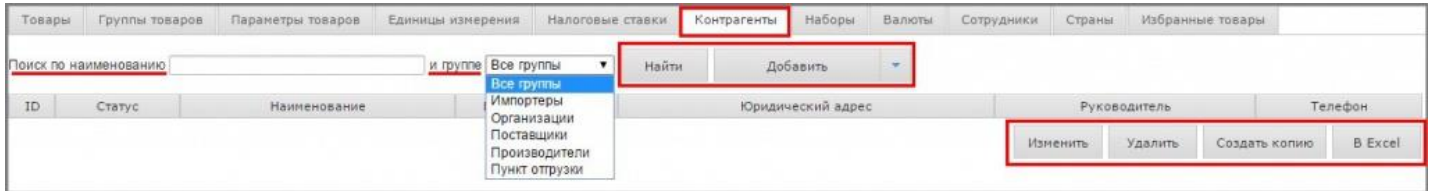

**Модуль «Справочники»
родительской подсистемы «Управление магазином».
Вкладка «Контрагенты».**

Руководство пользователя
версия LiteBox 1.0

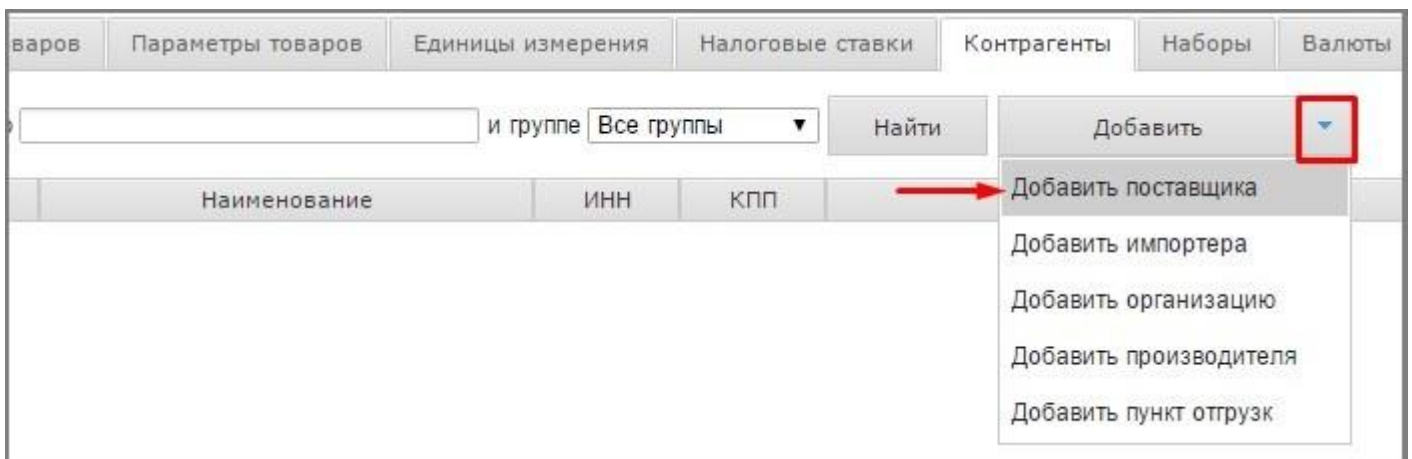
СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ»

Справочник «Контрагенты» содержит список контрагентов. Форма справочника снабжена инструментами поиска по наименованию и по группе контрагентов:



ДОБАВИТЬ НОВОГО КОНТРАГЕНТА

Для того чтобы добавить нового контрагента, нажмите на кнопку «Добавить» в области поиска и выберите из выпадающего списка вид контрагента (поставщика, импортера, организацию, производителя, пункт отгрузки).



Рассмотрим на примере добавления Поставщика.

В появившемся окне «Добавить контрагента» заполните необходимые поля всех вкладок и нажмите на кнопку «Сохранить» и «Закреть».

Добавление контрагента

Общие данные | Контакты | Реквизиты | Дополнительно | Группы | Лицензии | Расчетные счета | Договоры | Пункты отгрузки

Наименование *

Полное наименование


Юр. / физ. лицо *

Руководитель

Главный бухгалтер

Плательщик НДС

Плательщик налога на прибыль

 Сохранить | Закрыть

Добавление контрагента

Общие данные | Контакты | Реквизиты | Дополнительно | Группы | Лицензии | Расчетные счета | Договоры | Пункты отгрузки

ИНН уникальный

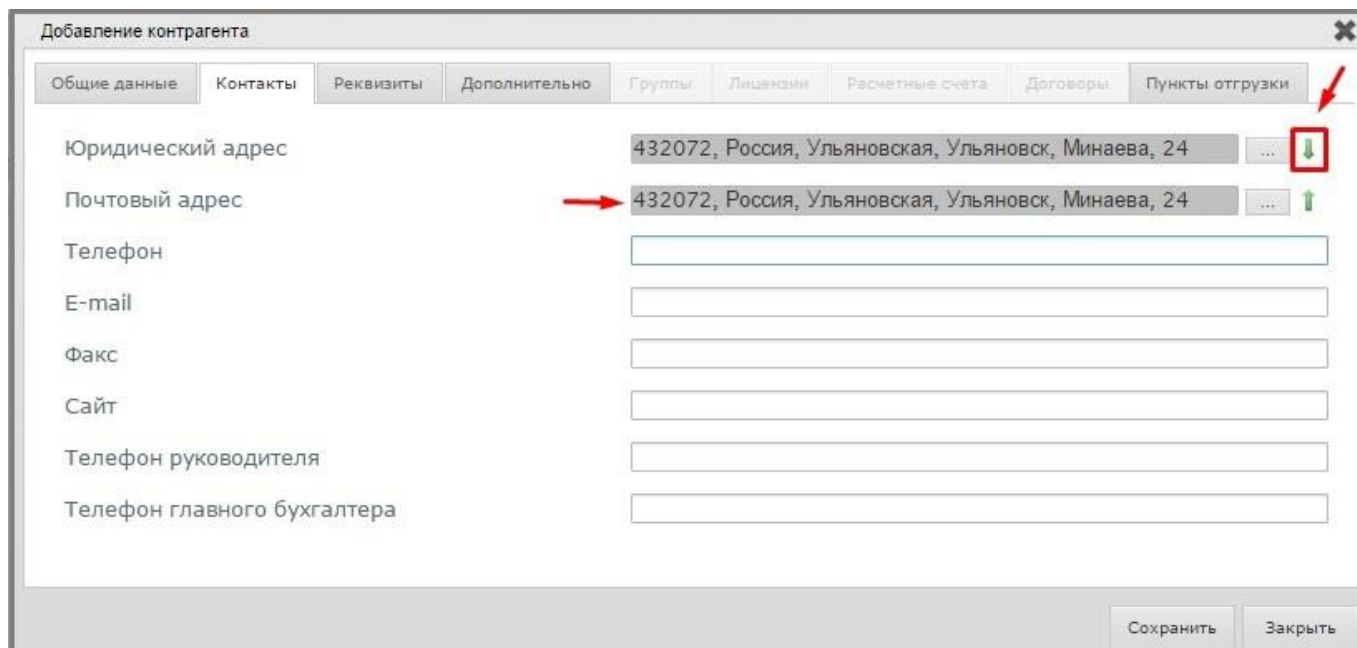
ОКПО уникальный

ОГРН/ ОГРНИП уникальный

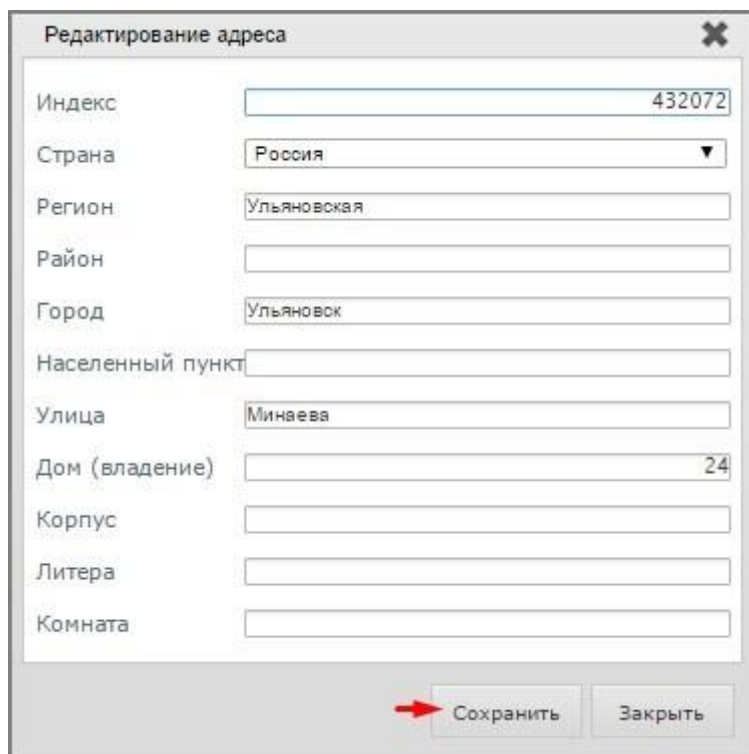
КПП

Сохранить | Закрыть

Для заполнения юридического и/или почтового адреса нажмите на кнопку «Редактировать» соответствующего адреса во вкладке «Контактные данные».



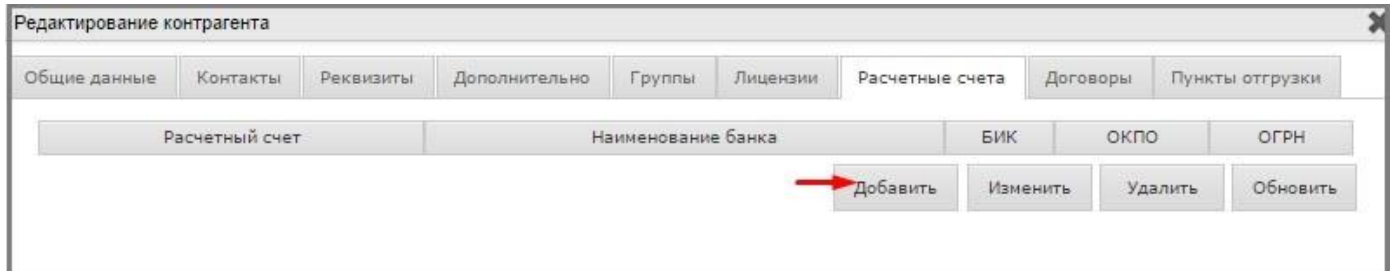
В появившемся окне «Редактирования адреса» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».



В случае совпадения юридического и почтового адреса, заполните один из адресов и нажмите на кнопку «Скопировать» в закладке «Контакты» окна «Добавление контрагента».

Важно: для того, чтобы были доступны для заполнения вкладки Группы, Лицензии, Расчетные счета, Договоры нужно нажать кнопку «Сохранить».

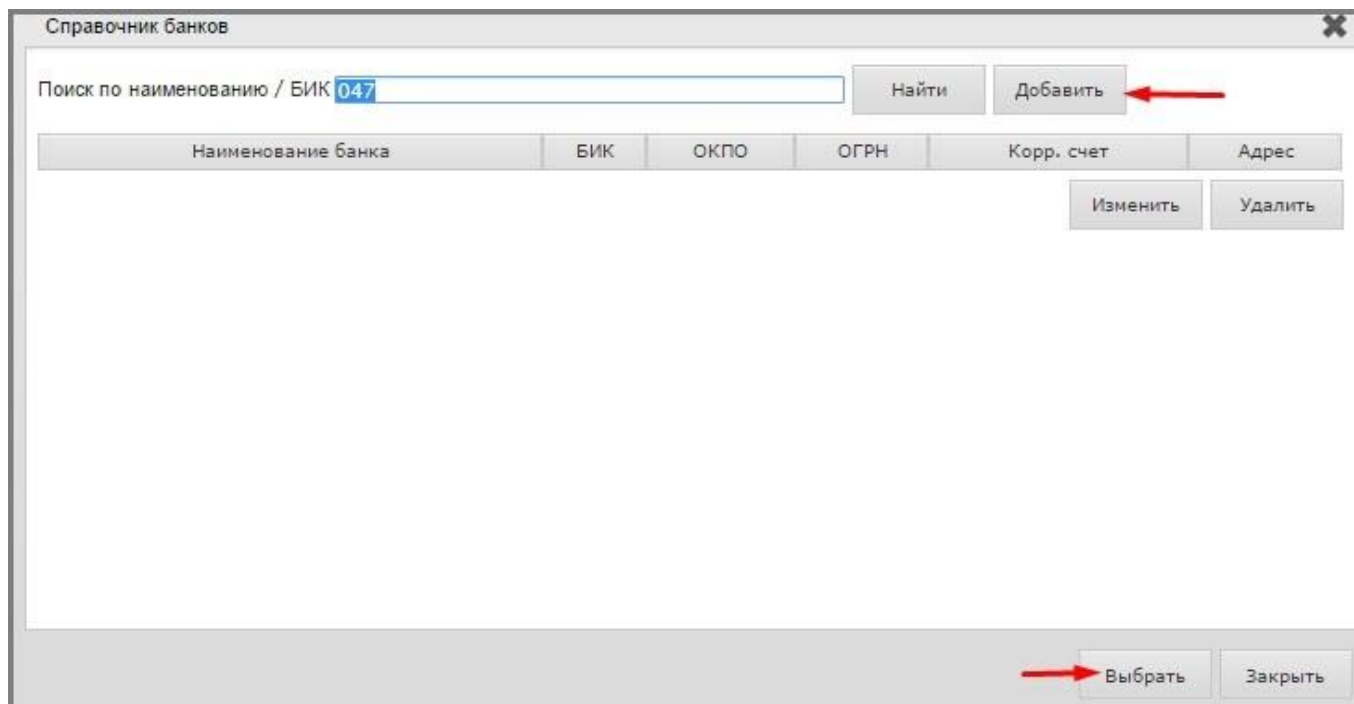
Для внесения банковских реквизитов нажмите на кнопку «Добавить» во вкладке «Банковские реквизиты».



В появившемся окне «Добавление расчетного счета» введите номер расчетного счета, установите флажок, если введенный расчетный счет – основной. Для выбора банка нажмите на кнопку «Выбрать».

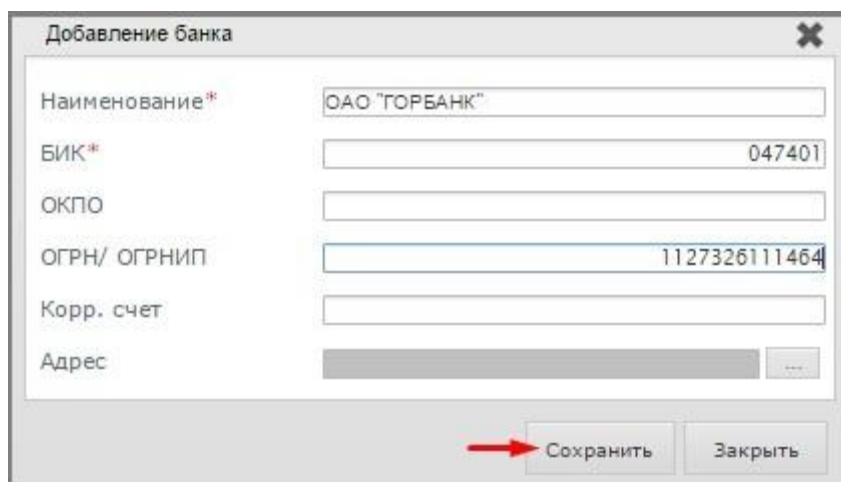


В появившемся окне «Справочник банков» введите наименование или БИК банка и нажмите на кнопку «Найти». В области вывода информации выберите необходимый банк. Проверьте его реквизиты и дважды кликните на него.



Наименование банка	БИК	ОКПО	ОГРН	Корр. счет	Адрес
--------------------	-----	------	------	------------	-------

При необходимости добавить банк в Справочник банков, нажмите на кнопку «Добавить» в Справочнике банков. В появившемся окне Добавления банка заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».



Наименование*	ОАО "ГОРБАНК"
БИК*	047401
ОКПО	
ОГРН/ ОГРНИП	1127326111464
Корр. счет	
Адрес	...

При заполнении вкладки «Договоры» нажмите на кнопку «Добавить» и в появившемся окне «Добавление договора» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование контрагента

Общие данные | Контакты | Реквизиты | Дополнительно | Группы | Лицензии | **Расчетные счета** | Договоры | Пункты отгрузки

Расчетный счет | Наименование банка | БИК | ОКПО | ОГРН

➔ Добавить | Изменить | Удалить | Обновить

Добавление договора

Дата * 01.12.2015

Номер * 35

Период действия * 01.12.2015 | 01.12.2016

Валюта Российский рубль

Набор ассортимента Выбрано 2

Товарный кредит Выбрать все Снять выбор

Отсрочка платежа Набор №1

Тип отсрочки Набор №2

Закрытие оплат

Комментарий

Сохранить | Закреть

Добавление договора

Дата * 01.12.2015

Номер * 35

Период действия * 01.12.2015 | 01.12.2016

Валюта Российский рубль

Набор ассортимента Выбрано 2

Товарный кредит

Отсрочка платежа

Тип отсрочки Банковские дни

Закрытие оплат

Комментарий

➔ Сохранить | Закреть

Редактирование контрагента

Общие данные | Контакты | Реквизиты | Дополнительно | Группы | Лицензии | Расчетные счета | Договоры | Пункты отгрузки

Дата	Номер	Период действия	Товарный кредит	Отсрочка	Тип отсрочки	Валюта	Ассортиментные наборы
01.12.2015	35	01.12.2015 - 01.12.2016			Банковские дни	Российский рубль	Набор №1, Набор №2

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить

Сохранить | Закрыть

Важно: Обязательно указать Период действия договора и Набор ассортимента - к договору необходимо прикрепить все Наборы поставщика, которые он поставляет в рамках этого договора.

Во вкладке «Дополнительно» установите флажок активности поставщика и % торговой наценки.

Добавление контрагента

Общие данные | Контакты | Реквизиты | Дополнительно | Группы | Лицензии | Расчетные счета | Договоры | Пункты отгрузки

Статус

Дата регистрации

Процент торговой наценки

Процентная ставка НДС

Описание

FSRAR_ID

Сохранить | Закрыть

ИЗМЕНИТЬ РЕКВИЗИТЫ КОНТРАГЕНТА

Для того чтобы изменить реквизиты контрагента, найдите необходимого контрагента, выделите его курсором и нажмите на кнопку «Изменить» в области вывода информации. В появившемся окне измените основные реквизиты поставщика.

Примите во внимание, что реквизиты вкладок «Общие данные», «Контакты», «Реквизиты», «Группы», «Налоговые реквизиты» и «Дополнительно» меняются путем обычного редактирования.

Реквизиты вкладок «Лицензии», «Расчетные счета», «Пункты отгрузки» и «Договоры» меняются путем нажатия на кнопку «Изменить» в соответствующей вкладке и редактирования данных в открывшихся окнах.

УДАЛИТЬ КОНТРАГЕНТА

При необходимости удалить поставщика, найдите необходимого контрагента, выделите его курсором и нажмите на кнопку «Удалить» в области вывода информации. В появившемся окне подтвердите ваше действие, нажав на кнопку «Подтвердить».

При необходимости удалить реквизиты поставщика, откройте необходимую вкладку в Карточке поставщика и удалите реквизиты с помощью инструментов редактирования или удаления. Нажмите на кнопку «Сохранить».

СОЗДАТЬ КОПИЮ КОНТРАГЕНТА

Для того чтобы создать копию контрагента, найдите необходимого контрагента, выделите его курсором и нажмите на кнопку «Создать копию» в области вывода информации. В появившемся окне нажмите на кнопку «Сохранить». При необходимости внесите изменения.

Наименование	ИНН	КПП	Юридический адрес	Руководитель	Телефон
Алимов ААААА					
ООО "Алкоголик"					
ООО "Звезда"					
ООО "Невада"	7325116226.000000	732501001			
ООО "ПРОМТЕЙ"	6674125977.000000	667401001	Россия, Свердловская, Екатеринбург, Селькоровская, 126		
ООО Тест					
ООО ТК «ВИНБЭНТ»	7325116226	732501001	433, Россия, Байконур, Байконур	Арифуллин Артём Мирасимович	
ФГУП "ЦентрИнформ"	6662001984	332701001	600901, Россия, Владимирская, Владимир, Ноябрьская, 139		
ООО "Тест"	7325113541	732501001	432072, Россия, Ульяновская, Ульяновск, Линаева, 24	Иванов Александр Петрович	

Изменить Удалить Создать копию В Excel



Управляй магазином легко!