

Осуществление приемки товара по Заказу

Руководство пользователя

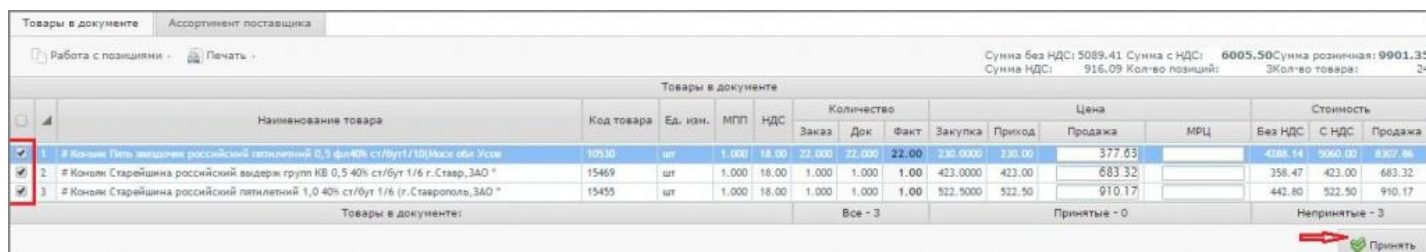
версия LiteBox 1.0

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЕМКИ ТОВАРА ПО ЗАКАЗУ (АВТОЗАКАЗ)

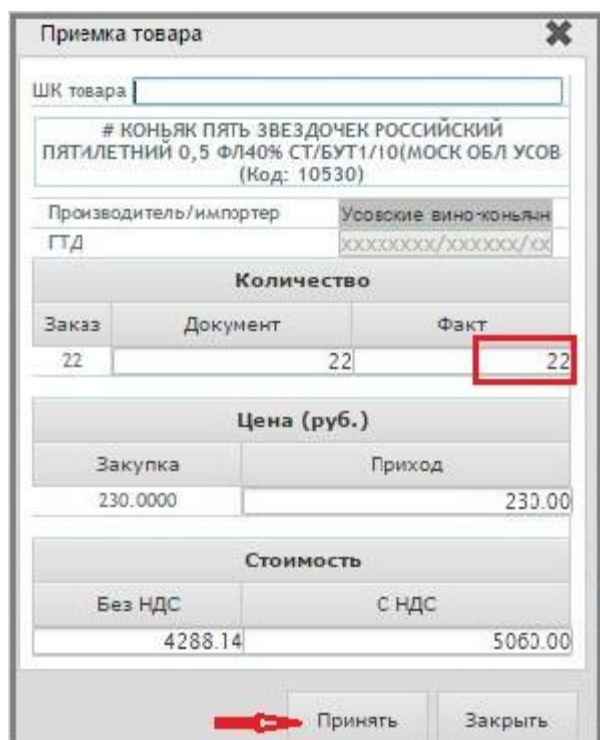
Для приемки товара по Заказу следует выбрать поставщика (см. пункт «Выбор поставщика») и, используя фильтр документов, в таблице документов выбрать необходимый документ (описание формирования документа Заказ см. в подсистемах «Автозаказ» и «Графики поставок»).



Во вкладке «Товары в документе» нужно выбрать товар для приемки и нажать на кнопку «Принять»



В окне приемки товара необходимо отсканировать или ввести код (ШК) товара, сверить (и при необходимости изменить) количество, цену, стоимость с данными в первичном документе и нажать на кнопку «Принять» и «Заккрыть».

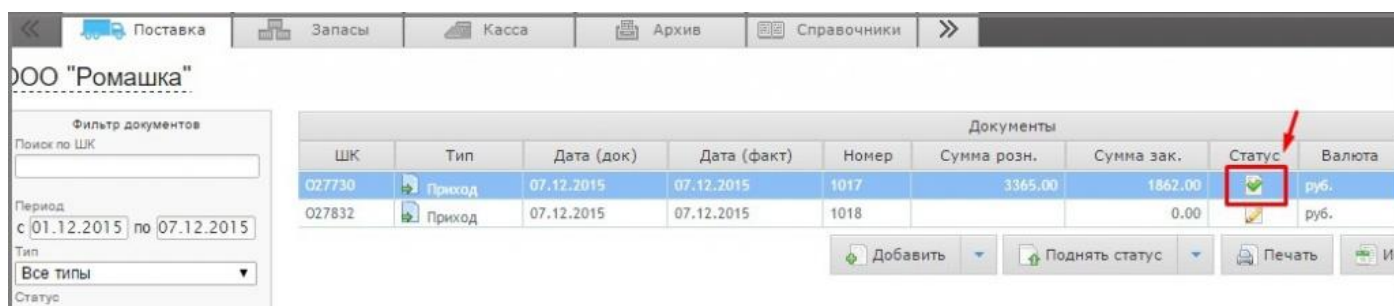


Поля зависимы один от другого, так при изменении количества или цены – поменяется стоимость, а при изменении стоимости поменяется цена.

Для перехода к следующей товарной позиции нужно отсканировать его ШК в поле для ввода или перейти в таблице «Товары в документе» к следующему товару не закрывая окно приемки товара.

После приемки товара в таблице «Товары в документе» стоимость будет пересчитана согласно фактически полученному товару.

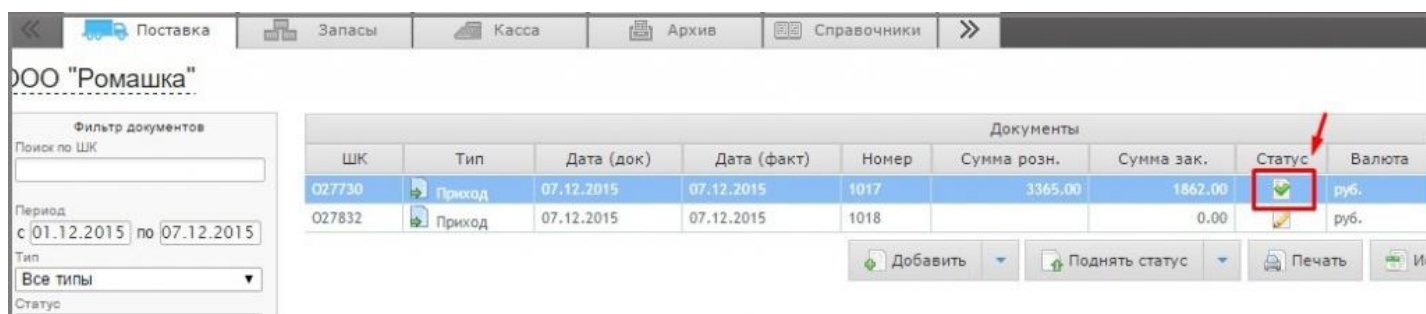
Принятые позиции будут отмечены отличным цветом в закладке «Товары в документе».



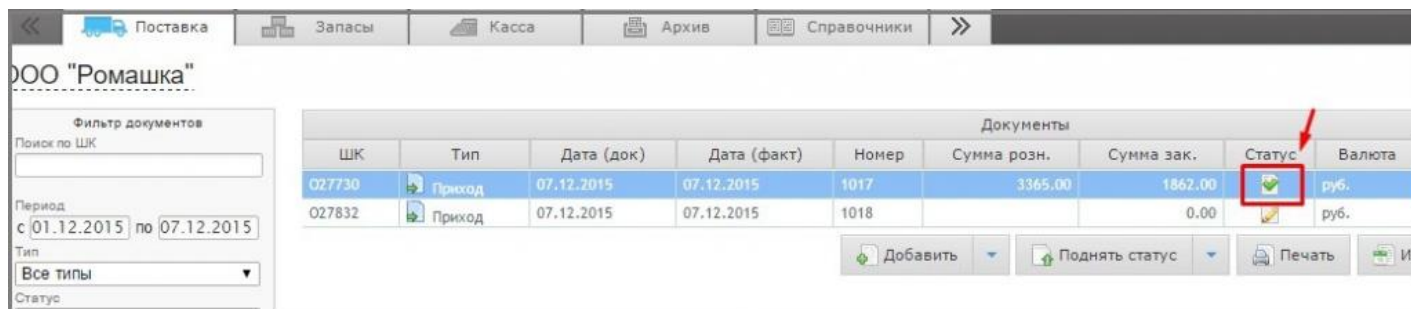
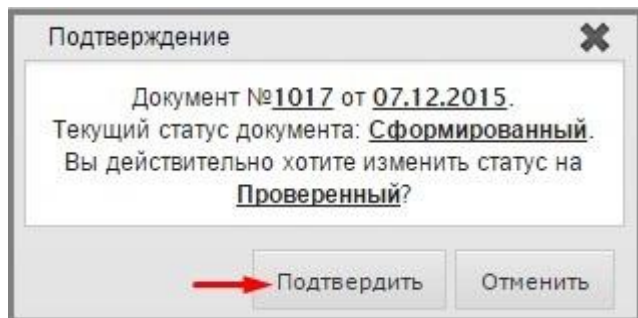
Далее необходимо провести документ.

Проведение документов приемки

Документу присвойте статус «Проверенный»: нажмите на кнопку «Поднять статус».



В появившемся окне «Подтверждение» нажмите кнопку «Подтвердить».





Управляй магазином легко!