

Утверждаю
ООО «МультиСофт Системз»
Генеральный директор
Бартенев С.В.
" ___ " _____ 2013 г.

КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА
ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
“IRAS 900 К”

Руководство налогового инспектора

МСС 934.000.00РН

МОСКВА
2013

Содержание

1 Введение.....	3
1.2. Основные понятия.....	3
1.3. Фискальная память.....	6
1.4. Электронная контрольная лента защищенная.....	6
1.5. Операции с ККТ	7
1.6. Программа для налогового инспектора	8
2. Порядок выполнения установки связи с ККТ	10
3. Регистрация /перерегистрация ККТ	11
4. Получение фискальных отчетов	12
4.1. Краткий отчет в диапазоне дат смен	12
4.2. Полный отчет в диапазоне дат смен.....	13
4.3. Краткий отчет в диапазоне номеров смен	14
4.4. Полный отчет в диапазоне номеров смен	15
5. Получение отчетов ЭКЛЗ.....	15
5.1. Итоги активизации	15
5.2. Итоги смены по номеру смены	15
5.3 Контрольная лента по номеру смены.....	15
5.4. Отчеты по закрытиям смен в диапазоне дат смен	15
5.5 Отчет по закрытиям смен в диапазоне номеров смен	16
5.6. Документ по номеру КПК	16
6. Финансовые операции	17
6.1. Печать финансового отчета (X-отчет)	17
6.2. Печать отчета закрытия смены (Z-отчет)	17
6.3. Оформление пробного платёжного документа.....	18
7. Активизация ЭКЛЗ.....	21
8. Закрытие архива ЭКЛЗ	21
9. Формируемые документы.....	22
10. Проверка сохранности фискальных данных и исправности фискальной памяти.....	24
Приложение А . Список комбинаций клавиш для вызова функций	25
Приложение Б . Инструкция по работе налогового инспектора с ККТ без компьютера	26
Лист регистрационных изменений	30

1 Введение

1.1 Настоящая инструкция содержит описание действий, производимых при регистрации, перерегистрации или снятии с регистрации программно-технического комплекса “IRAS 900 К” (далее - ККТ) в налоговом органе, а также осуществлении контроля полноты учёта выручки путём распечатки содержимого фискальной памяти и электронной контрольной ленты защищённой в процессе эксплуатации ККТ. Полный перечень выполняемых операций приведен в п.1.5.1.

1.2 Основные понятия

Наличные денежные расчеты - произведенные с использованием средств наличного платежа расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

Фискальная память ККТ (далее - ФП) - комплекс программно-аппаратных средств в составе ККТ, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, осуществляемых с применением ККТ, в целях правильного исчисления налогов.

Примечание - ежесуточная (ежесменная) регистрация (далее – сменная) означает безусловную запись итоговой информации о денежных расчетах с населением в ФП при проведении операции закрытия смены, причем продолжительность смены не должна превышать 24 часа.

Энергонезависимое долговременное хранение информации - хранение необходимой для полного учета наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт информации, обеспечивающее ее сохранность в неизменном виде без потребления энергии от источников питания в течение не менее 5 лет с даты регистрации этой информации.

Фискальный режим - режим функционирования ККТ, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в ФП.

Фискальные данные - фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт. В качестве контрольной ленты используется электронная контрольная лента защищенная (ЭКЛЗ).

Регистрация – включение фискального режима ККТ.

Электронная контрольная лента защищённая (далее – ЭКЛЗ) – программно-аппаратный модуль в составе ККТ, обеспечивающий контроль функционирования ККТ путем:

- некорректируемой (защищенной от коррекции) регистрации в нем информации обо всех оформленных на ККТ кассовых чеках и ежесуточных (ежесменных) отчетах, проводимой в едином цикле с их оформлением;
- формирования криптографических проверочных кодов для кассовых чеков и ежесуточных (ежесменных) отчетов;
- долговременного хранения зарегистрированной информации в целях дальнейшей ее идентификации, обработки и получения необходимых сведений налоговым органом.

Криптографический проверочный код (далее - КПК) – совокупность параметров: значение КПК и номер КПК.

Значение КПК – контрольная сумма документа, рассчитываемая из его параметров на основании криптографических алгоритмов.

Номер КПК – непрерывно нарастающий порядковый номер операции формирования значения КПК.

Регистрационный номер ЭКЛЗ – номер, присвоенный данной ЭКЛЗ в процессе ее изготовления.

Активизация ЭКЛЗ – процедура, определяющая начало функционирования ЭКЛЗ в составе ККТ.

Закрытие архива – процедура, завершающая функционирование ЭКЛЗ в составе ККТ во всех режимах, кроме чтения информации.

Кассовый чек – документ, оформленный на ККТ в процессе проведения кассовых операций продажи, покупки, возврата продажи и возврата покупки.

Итог сменных продаж – сумма итогов кассовых чеков продаж, оформленных ККТ при оказании услуг в течение смены.

Итог сменных покупок – сумма итогов кассовых чеков покупок, оформленных ККТ при оказании услуг в течение смены.

Итог сменных возвратов продаж – сумма итогов кассовых чеков возвратов продаж, оформленных ККТ при оказании услуг в течение смены.

Итог сменных возвратов покупок – сумма итогов кассовых чеков возвратов покупок, оформленных ККТ при оказании услуг в течение смены.

Итог кассового чека – сумма, подлежащая регистрации по завершении оформления кассового чека.

Сменные денежные регистры – область оперативного запоминающего устройства (далее - ОЗУ) ККТ, в которой регистрируется проведение денежных сумм через ККТ в течение смены.

Общие денежные регистры – область ОЗУ ККТ, в которой регистрируется проведение денежных сумм через ККТ в течение всего срока работы, либо с момента последнего общего гашения.

Операционные регистры – область ОЗУ ККТ, в которой регистрируется количество проведенных операций.

Закрытие смены – обнуление сменных денежных регистров фискальных данных.

Общее гашение – обнуление общих денежных и операционных регистров (кроме регистра количества гашений).

Сменная контрольная лента (далее - СКЛ) - программно-аппаратный модуль в составе ККТ, обеспечивающий сохранение в электронном виде образов всех чеков и документов, оформленных в течение смены (с момента открытия смены до закрытия смены включительно).

Фискальный отчет – отчетный документ по информации, зарегистрированной в фискальной памяти.

Места пломбирования ККТ приведены в "Паспорте ККТ".

<p>Все расчеты с населением разрешено проводить только в фискальном режиме!</p> <p>После включения фискального режима отключить его нельзя!</p>

1.3 Фискальная память

1.3.1 ФП обеспечивает долговременное энергонезависимое хранение фискальных данных:

- заводского номера ККТ;
- реквизитов регистрации ККТ;
- реквизитов всех перерегистраций ККТ;
- реквизитов всех активизаций ЭКЛЗ;
- реквизитов и итогов ежесуточных (ежесменных) отчетов.

1.4 Электронная контрольная лента защищенная

1.4.1 ЭКЛЗ представляет собой отдельный модуль, реализующий следующие функции:

- прием от ККТ данных кассового чека или ежесуточного (ежесменного) отчета;
- формирование КПК кассового чека или ежесуточного (ежесменного) отчета на основе полученных параметров;
- передача в ККТ вычисленного значения КПК, соответствующего параметрам кассового чека или ежесуточного (ежесменного) отчета для печати данного документа, как отдельно, в процессе оформления, так и в составе контрольной ленты;
- архивирование и хранение данных, составляющих контрольную ленту;
- накопление итогов сменных продаж, покупок, возвратов продаж и возвратов покупок в процессе работы;
- формирование итогов сменных продаж, покупок, возвратов продаж и возвратов покупок при закрытии смены, занесение и хранение их в энергонезависимой памяти ЭКЛЗ;
- передача в ККТ данных запрашиваемых отчетов.

1.5 Операции с ККТ

1.5.1 Операции, проводимые с участием налогового инспектора специалистом ЦТО:

- фискализация ККТ;
- перерегистрация ККТ;
- получение фискальных отчетов;
- получение отчетов из ЭКЛЗ;
- активизация ЭКЛЗ;
- закрытие архива ЭКЛЗ.

1.5.2 Для выполнения вышеперечисленных операций ККТ имеет два устройства ввода информации:

- сенсорный экран дисплея ККТ.
- клавиатура ККТ

1.5.3 Операции: регистрация и перерегистрация ККТ, получение фискальных отчетов, активизация и закрытие архива ЭКЛЗ выполняются только после проведения операции закрытия смены.

Использование других программных продуктов для проведения описанных в данном пункте операций не разрешается.

1.6. Программа для налогового инспектора.

В качестве программы для налогового инспектора используется программа "ККТ-Service". Программа установлена на ККТ и нею можно пользоваться, используя сенсорный дисплей ККТ. Можно также работать с программой, установленной на компьютер, подключенный к ККТ по внешнему комбинированному порту ККТ.

1.6.1 Требования к системным ресурсам внешнего компьютера

1.6.1.1 Программа "ККТ-Service" (далее - программа) предъявляет следующие требования к системным ресурсам внешнего компьютера:

- компьютер класса не ниже Pentium 2 с операционной системой Windows версии не ниже 98 и объемом оперативной памяти не менее 64 Мб.
- подключение к ККТ по комбинированному интерфейсу mini USB OTG /COM.

1.6.2 Функции программы, рекомендуемые для использования налоговым инспектором

1.6.2.1 Установка связи с ККТ

1.6.2.2. Контрольные операции, выполняемые с помощью программы:

- регистрация и перерегистрация ККТ;
- получение фискальных отчетов по датам и номерам смен;
- получение отчетов ЭКЛЗ:
 - по закрытиям смен в заданном диапазоне дат;
 - по закрытиям смен в заданном диапазоне номеров смен;
 - документ по номеру КПК;
 - контрольная лента по номеру смены;
 - итог активизации;
 - итог смены по номеру смены;
 - активизация ЭКЛЗ;
 - закрытие архива ЭКЛЗ;

1.6.2.3. Дополнительные операции, выполняемые с помощью программы:

- X-отчет
- Z- отчет
- кассовый чек

1.6.2.4. Примеры отчетных документов, распечатываемых на ККТ, приведены в разделе 9 настоящей инструкции.

1.6.3 Особенности работы программы

1.6.3.1 Внешний вид главного диалогового окна программы представлен на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 - Главное диалоговое окно программы

1.6.3.2 Работа с программой (выбор меню, завершение работы и т.п.) базируется на правилах работы со стандартными программами в среде WINDOWS.

1.6.3.3 Для выбора функции необходимо нажать клавишу "F10". Клавишами "←", "→" выбрать пункт меню и нажать клавишу "Enter". В появившемся подменю (Рисунок 1.2) клавишами "↑", "↓" выбрать функцию и нажать клавишу "Enter".

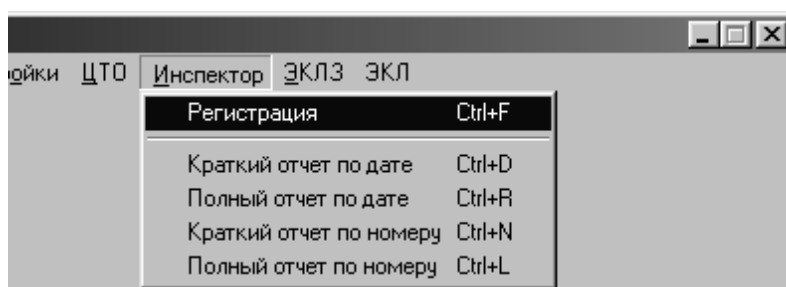


Рисунок 1.2 - Меню "Инспектор"

Далее по тексту подробное описание выбора пункта подменю будет заменяться следующей фразой:

...выбрать пункт меню "Инспектор/Краткий отчет по дате"

1.6.3.4 Для быстрого выбора отдельных функций ККТ можно пользоваться комбинациями клавиш, список которых приведен в Приложении А.

2 Порядок выполнения установки связи с ККТ

2.1 Для подготовки ККТ к работе следует:

- выключить ККТ, соединить ККТ с устройством, на котором будет выполняться программа «ККТ-service»; соединение выполнить с портом COM компьютера с известным номером с помощью входящего в комплект кабеля;
- включить ККТ. По истечении 5 секунд ККТ напечатает отчет готовности ККТ к работе (далее - отчет готовности). Образец отчета готовности приведен на рисунке 8.1;
- запустить программу (файл "kkt-service.exe"). После загрузки на экран дисплея выводится главное диалоговое окно программы (Рисунок 1.1).

2.2 Выбрать пункт меню "Настройки/Параметры связи".

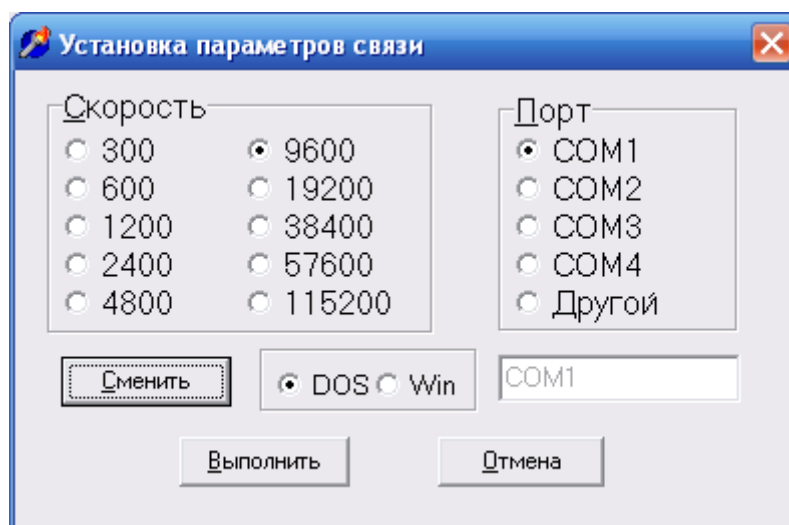


Рисунок 2.1 - Окно установки параметров связи

В появившемся на экране дисплея окне (Рисунок 2.1) отметить скорость обмена, последовательный порт, через который подключается ККТ и тип фонта - "DOS" (всегда!), после чего нажать кнопку "Выполнить".

3 Регистрация /перерегистрация ККТ

3.1 Регистрация ККТ проводится при ее первой регистрации в налоговом органе и выполняется только один раз в течение всего срока функционирования этой фискальной памяти в ККТ.

3.2 Перерегистрация ККТ производится при смене пользователя ККТ или в других случаях, определяемых действующими нормативными актами.

3.3 Операция регистрация/перерегистрация сопровождается автоматической активизацией ЭКЛЗ.

3.4 Последовательность действий при регистрации/перерегистрации следующая.

3.4.1 Выбрать пункт меню "Инспектор/Регистрация". На экране появится окно ввода параметров регистрации/перерегистрации (Рисунок 3.1).

Регистрация

Старый пароль: ***

Новый пароль: ***

Подтверждение пароля: ***

Регистрационный номер: 0123456789

ИНН: 11111111111

КПП: 12345

Группа:

- Магазины
- Услуги
- Отели
- Рестораны
- Топливо

Накопление итога покупок:

- Нет
- Да

Выполнить Отмена

Рисунок 3.1 - Окно параметров регистрации

3.4.2 Ввести параметры регистрации/перерегистрации, установить вид деятельности применения (например, в поле "Группа" установить "Услуги"), в поле "Накопление итога покупок" установить "нет" для запрета операции "Покупка" или "да" - для ее разрешения и нажать кнопку "Выполнить". На экране появится окно с сообщением о введенных параметрах и запросом о продолжении операции (Рисунок 3.2). Внимание! Если вы пользуетесь устаревшими версиями программы ККТ- Сервис, возможно окно КПП на в кладке будет отсутствовать. В этом случае процедуру

регистрации выполнить не удастся. Используйте версии программы, входящие в комплект ККТ или более поздние.

При вводе паролей доступа к ФП на экране вместо цифр выводятся "звездочки".

Первичный пароль доступа к ФП (при регистрации) - "1111". Новый пароль доступа к ФП должен содержать не менее пяти знаков.

3.4.3. Убедиться в правильном вводе всех параметров. Пароль доступа к ФП не отображается! Если параметры введены правильно, нажать кнопку "Yes", в противном случае нажать кнопку "No".

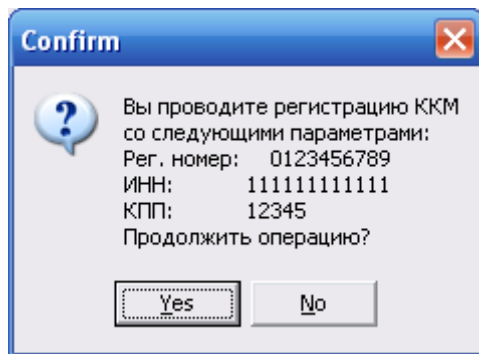


Рисунок 3.2 - Окно запроса

3.4.4 ККТ печатает отчет общего гашения и отчет регистрации/перерегистрации (Рисунок 8.2, Рисунок 8.3).

3.4.5 После регистрации ККТ все документы, регистрирующие денежные расчеты, являются фискальными и имеют отличительный признак работы в фискальном режиме:



Кроме того, на всех платежных документах и отчетах об активизации и закрытии смены печатается регистрационный номер активизированной ЭКЛЗ, номер и значение КПК:

4 Получение фискальных отчетов

4.1 Краткий отчет в диапазоне дат смен

4.1.1 Выбрать пункт меню "Инспектор/Краткий отчет по дате". На экране появится окно ввода параметров запроса фискального отчета (Рисунок 4.1).

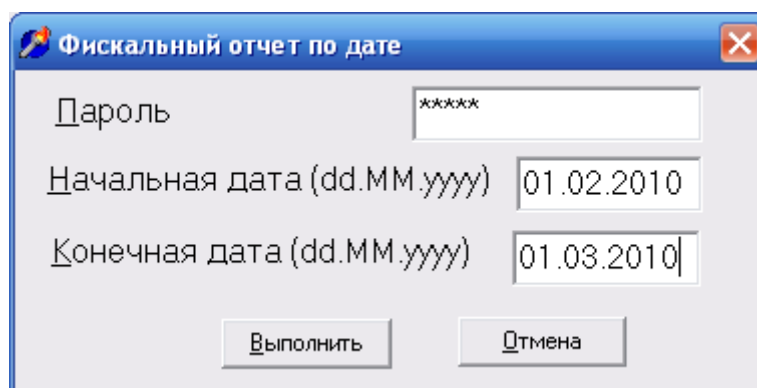


Рисунок 4.1 - Окно ввода параметров запроса фискального отчета

4.1.2 Ввести запрашиваемые параметры и нажать кнопку "Выполнить". На экране появится окно с запросом о продолжении операции (Рисунок 4.2).

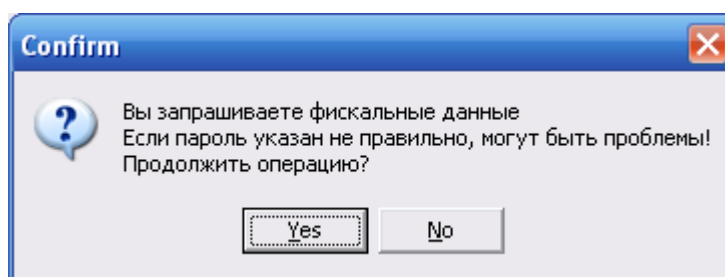


Рисунок 4.2 - Окно запроса

4.1.3 Если пароль доступа к ФП введен правильно, нажать кнопку "Yes", в противном случае нажать кнопку "No".

4.1.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает фискальный отчет, а на экране появится окно с итоговыми суммами (Рисунок 4.3).

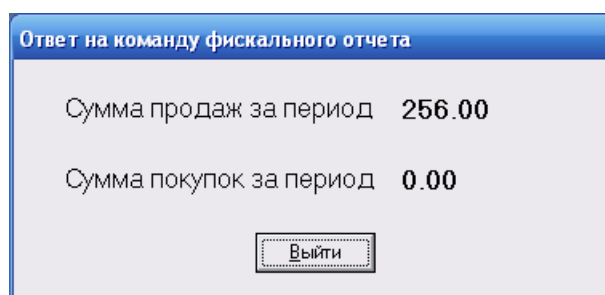


Рисунок 4.3 - Окно итоговых сумм

4.2 Полный отчет в диапазоне дат смен

4.2.1 Выбрать пункт меню "Инспектор/Полный отчет по дате". На экране появится окно ввода параметров запроса фискального отчета (Рисунок 4.1).

4.2.2 Ввести запрашиваемые параметры и нажать кнопку "Выполнить". На экране появится окно с запросом о продолжении операции (Рисунок 4.2).

4.2.3 Если пароль доступа к ФП введен правильно, нажать кнопку "Yes", в противном случае нажать кнопку "No".

4.2.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает фискальный отчет, а на экране появится окно с итоговыми суммами (Рисунок 4.3).

4.3 Краткий отчет в диапазоне номеров смен

4.3.1 Выбрать пункт меню "Инспектор/Краткий отчет по номеру". На экране появится окно ввода параметров запроса фискального отчета (Рисунок 4.4).

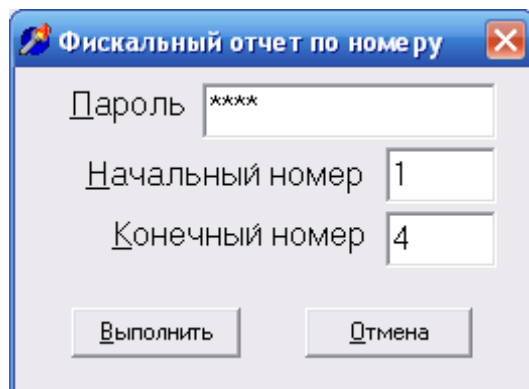


Рисунок 4.4 - Окно ввода параметров запроса фискального отчета

4.3.2 Ввести запрашиваемые параметры и нажать кнопку "Выполнить". На экране появится окно с запросом о продолжении операции (Рисунок 4.2).

4.3.3 Если пароль доступа к ФП введен правильно, нажать кнопку "Yes", в противном случае нажать кнопку "No".

4.3.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает фискальный отчет, а на экране появится окно с итоговыми суммами (Рисунок 4.3).

4.4 Полный отчет в диапазоне номеров смен

4.4.1 Выбрать пункт меню "Инспектор/Полный отчет по номеру". На экране появится окно ввода параметров запроса фискального отчета (Рисунок 4.5).

4.4.2 Нажать кнопку "Выполнить". На экране появится окно с запросом о продолжении операции (Рисунок 4.2).

4.4.3 Убедиться в правильном вводе пароля доступа к ФП. Если пароль доступа к ФП введен правильно, нажать кнопку "Yes", в противном случае нажать кнопку "No".

4.4.4 Если параметры запроса введены правильно, ККТ распечатает фискальный отчет, а на экране появится окно с итоговыми суммами (Рисунок 4.3).

5 Получение отчетов ЭКЛЗ

5.1 Итоги активизации

5.1.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Итоги активизации". Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка отчета итогов активизации ЭКЛЗ.

5.2 Итоги смены по номеру смены

5.2.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Итоги смены". На экране появится окно ввода номера смены (Рисунок 5.1).

5.2.2 Ввести номер запрашиваемой смены и нажать кнопку "Применить". Если ЭКЛЗ активизирована и указанная смена текущая или закрывалась ранее в данной ЭКЛЗ, произойдет распечатка отчета итогов смены. Для незакрытой смены в отчёте будут отсутствовать информация о закрытии смены, КПК и его номер.

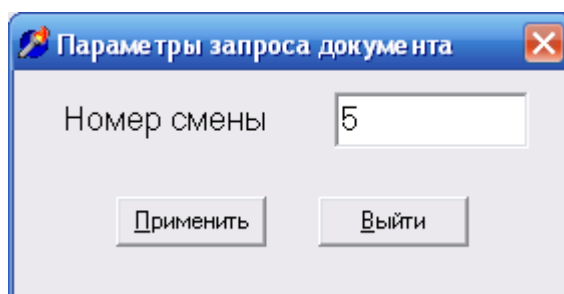


Рисунок 5.1- Окно ввода номера смены

5.3 Контрольная лента по номеру смены

5.3.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Контрольная лента". На экране появится окно ввода номера смены (Рисунок 5.1).

5.3.2 Ввести номер запрашиваемой смены и нажать кнопку "Применить". Если ЭКЛЗ активизирована и указанная смена текущая или закрывалась ранее в данной ЭКЛЗ, произойдет распечатка контрольной ленты смены. Для незакрытой смены в отчёте будет отсутствовать информация о её закрытии.

5.4 Отчеты по закрытиям смен в диапазоне дат смен

5.4.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Отчет по датам". На экране появится окно ввода параметров запроса к ЭКЛЗ (Рисунок 5.2).

5.4.2 Ввести параметры запроса и нажать кнопку "Применить". Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка отчета по датам смен.

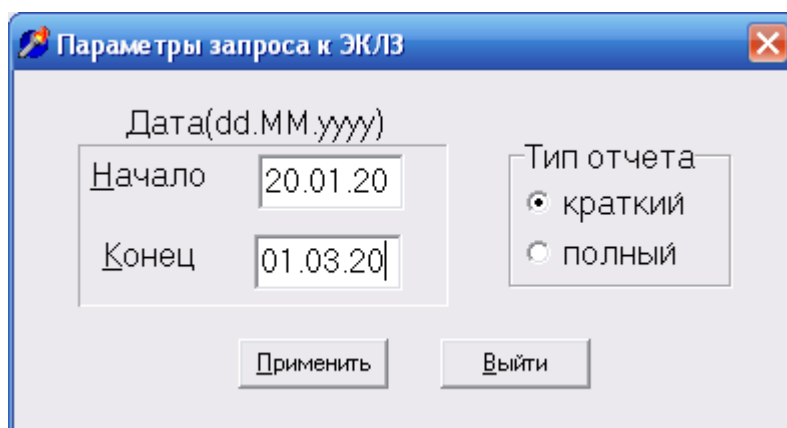


Рисунок 5.2 - Окно ввода параметров запроса к ЭКЛЗ

5.5 Отчет по закрытиям смен в диапазоне номеров смен

5.5.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Отчет по номерам". На экране появится окно ввода параметров запроса к ЭКЛЗ (Рисунок 5.3).

5.5.2 Ввести параметры запроса и нажать кнопку "Применить". Если ЭКЛЗ активизирована, произойдет распечатка отчета по номерам смен.

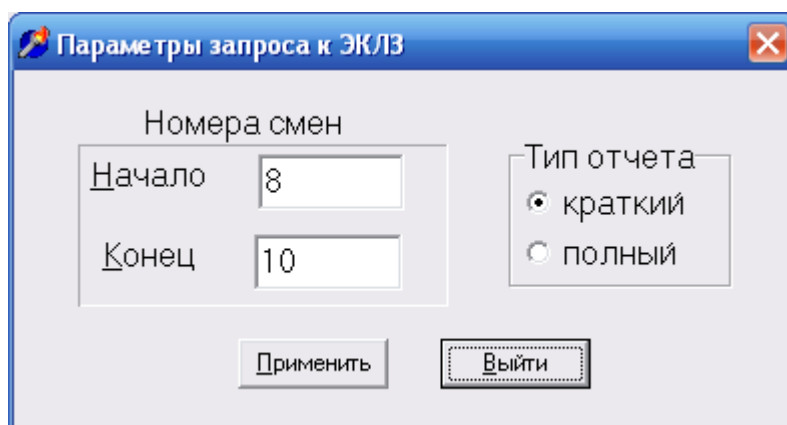


Рисунок 5.3 - Окно ввода параметров запроса к ЭКЛЗ

5.6 Документ по номеру КПК

5.6.1 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Запрос документа". На экране появится окно ввода номера КПК документа (Рисунок 5.4).

5.6.2 Ввести номер КПК и нажать кнопку "Применить". Если ЭКЛЗ активизирована и указанный документ существует в данной ЭКЛЗ, произойдет распечатка копии документа из ЭКЛЗ.

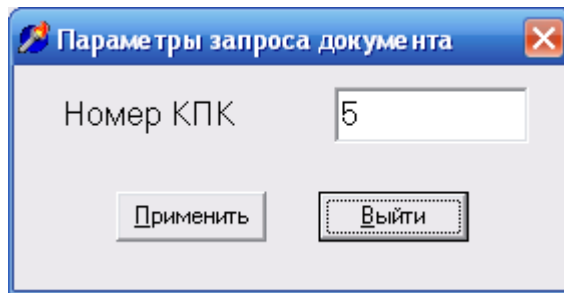


Рисунок 5.4 - Окно ввода номера КПК документа

6. Финансовые операции

6.1 Печать отчета без гашения (X-отчет)

6.1.1 Выбрать пункт меню Финансы/X-отчет. На ККТ будет напечатан отчет по текущей смене.

6.1.2 Вид документа может изменяться в зависимости от установки опций НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ и ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ (см. п.6.4).

6.2 Печать отчета закрытия смены (Z-отчет)

6.2.1 Выбрать пункт меню Финансы/Z-отчет. На ККТ должен распечататься отчет о закрытии смены, который содержит те же строки, что и финансовый отчет без гашения. Все счётчики, кроме счётчика нарастающего итога и номера отчёта, будут очищены после корректного завершения печати отчёта.

6.2.2 Содержимое отчета закрытия смены может изменяться в зависимости от установки опций НЕ ПЕЧАТАТЬ НУЛЕВЫЕ СЧЕТЧИКИ и ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА ПО ОТДЕЛАМ (п.6.4).

6.3 Оформление пробного платёжного документа.

6.3.1 Начало формирования чека

Выбрать пункт меню **Чек/Открыть...** На экране появится окно открытия документ (Рисунок 6.1).

Открытие документа на чековой ленте

Тип документа

Продажа Сторн.возврат

Сторн.продажа Покупка

Возврат Сторн.покупка

Номер счета

Кассир(оператор)

Количество копий

Столик(комната, ТРК)

Место

Рисунок 6.1 - Окно открытия документа

Ввести параметры документа и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается заголовок документа, а на экране появится окно с номером чека (Рис. 6.2).

Ответ на команду открытия документа

Номер чека (п/документа) в смене 1

Рисунок 6.2 - Окно с номером чека

6.3.2 Продажа

Выбрать пункт меню **Чек/Продажа**. На экране появится окно параметров операции (Рис 6.3)

Рисунок 6.3 - Окно параметров операции

Ввести параметры операции и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается информация о проведенной операции, а на экране появится окно с суммой операции (Рисунок 6.4).

Рисунок 6.4 - Окно с суммой операции

6.3.3 Итог

Выбрать пункт меню **Чек/Итог...**. На экране появится окно ввода комментария для команды итог (Рисунок 6.5).

Ввести комментарий (при необходимости) и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается итог документа, а на экране появится окно с итоговой суммой (Рисунок 6.6).

Рисунок 6.5 - Окно ввода комментария

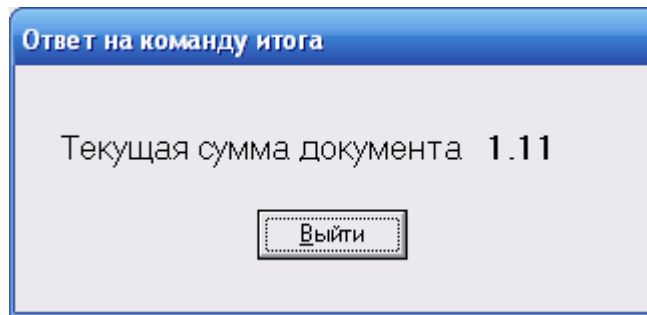


Рисунок 6.6 - Окно итоговой суммы

6.3.4 Расчет

Выбрать пункт меню **Чек/Расчет...** На экране появится окно параметров оплаты (Рисунок 6.7). Ввести параметры оплаты и выбрать кнопку **Выполнить**. На чековой ленте распечатается результат расчета, а на экране появится окно с результатом расчета (Рисунок 6.8).

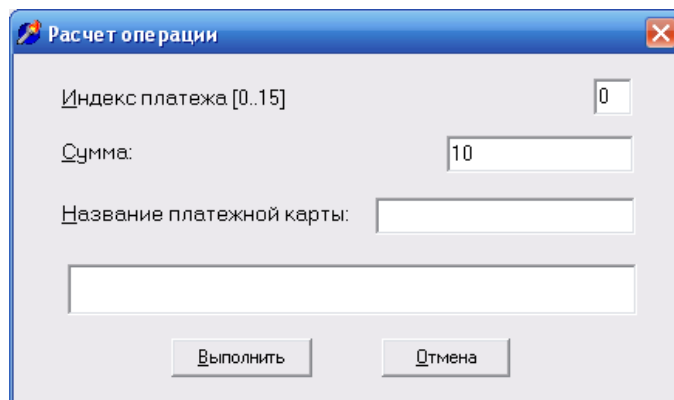


Рисунок 6.7 - Окно параметров оплаты

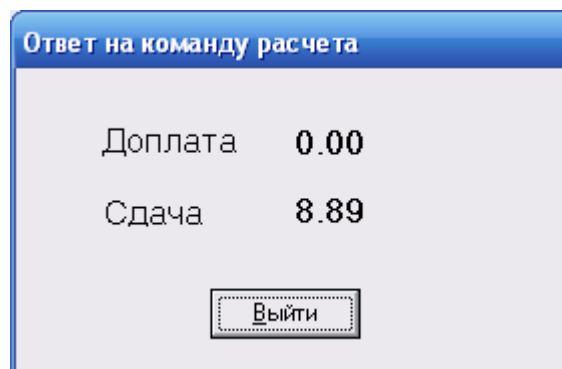


Рисунок 6.8 - Окно результата расчета

6.3.5 Закрытие документа

Выбрать пункт меню **Чек/Закрыть**. На чековой ленте распечатается регистрационный номер и ИНН. Если аппарат фискализован распечатается фискальный логотип, номер ЭКЛЗ, номер КПК и произойдет отрезка чека.

7. Активизация ЭКЛЗ

7.1 Активизацию ЭКЛЗ требуется проводить при замене ЭКЛЗ на новую в случае, если она неисправна либо заполнена. При проведении фискализации аппарата или его перерегистрации активизация установленной новой ЭКЛЗ выполняется автоматически.

7.2 Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Активизация". Если ЭКЛЗ не активизирована, ККТ зарегистрирована и смена закрыта, произойдет активизация ЭКЛЗ и распечатка чека активизации ЭКЛЗ.

8. Закрытие архива ЭКЛЗ

8.1. Закрытие архива ЭКЛЗ требуется проводить перед изъятием ЭКЛЗ из ККТ.

8.2. Выбрать пункт меню "ЭКЛЗ/Закрытие архива". Если ЭКЛЗ активизирована, ККТ зарегистрирована и смена закрыта, произойдет закрытие архива ЭКЛЗ и распечатка чека закрытия архива.

9. Формируемые документы

9.1. Отчет готовности (чек автотестирования)

Отчет готовности ККТ по включению питания с помощью нижней правой клавиши клавиатуры ККТ.

9.2 Регистрация ККТ

Отчет общего гашения и отчет о регистрации ККТ. При проведении операции "Регистрация" отчет общего гашения распечатывается первым. Суммы в отчете о гашении соответствуют суммам, учтенным аппаратом до проведения регистрации. При регистрации обнуляются все счетчики в контрольной памяти ККТ. Затем происходит сама регистрация.

9.3 Перерегистрация ККТ

9.3.1 Отчет о перерегистрации состоит из двух документов: отчета общего гашения и отчета о перерегистрации ККТ, которые приведены на рисунках 9.3. Суммы в отчете о гашении соответствуют суммам, учтенным аппаратом до проведения перерегистрации.

9.3.2 Отчет общего гашения распечатывается первым при проведении операции "Перерегистрация". При этом обнуляются все счетчики в контрольной памяти ККТ. Затем происходит сама перерегистрация.

9.4. Фискальные отчеты

9.4.1 Информация, содержащаяся в фискальном отчете

9.4.1.1 Фискальный отчет может быть полным или кратким, по дате или по номерам смен. Краткий отчет содержит только общий итог за контролируемый период.

Фискальный отчет содержит следующую информацию:

- наименование предприятия;
- дату, время получения (печати) и номер фискального отчета;
- заводской номер ККТ, который был внесен в фискальную память при изготовлении ККТ;
- реквизиты регистрации ККТ и всех последующих перерегистраций, включающие:
 - а) регистрационный номер ККТ;
 - б) ИНН;
 - в) дату регистрации;
 - г) номер последнего перед регистрацией сменного отчета;
- реквизиты всех активизаций ЭКЛЗ, включающие:
 - а) регистрационный номер ЭКЛЗ;

б) дату активизации;

в) номер последнего перед регистрацией сменного отчета;

- диапазон дат, в котором распечатывается отчет, или диапазон номеров смен, распечатываемых в отчете;

- суммарный итог всех продаж (и покупок, если была разрешена операция "Покупка") в указанном диапазоне дат или смен.

Полный фискальный отчет, кроме перечисленных выше реквизитов, содержит список реквизитов всех закрытий смен в указанном диапазоне.

Для каждого закрытия смены печатается следующая информация:

- номер сменного отчета;
- дата проведения сменного отчета;
- сменный итог продаж;
- сменный итог покупок (если разрешена операция "Покупка").

9.4.2 Фискальные отчеты

Полный фискальный отчет в диапазоне номеров смен

Краткий фискальный отчет в диапазоне номеров смен

Полный фискальный отчет в диапазоне дат

Краткий фискальный отчет в диапазоне дат

9.5. Отчеты из ЭКЛЗ

Отчет "Итоги активизации ЭКЛЗ"

Полный отчет по закрытиям смен в диапазоне номеров смен из ЭКЛЗ

Краткий отчет по закрытиям смен в диапазоне номеров смен из ЭКЛЗ

Полный отчет по закрытиям смен в диапазоне дат смен из ЭКЛЗ

Краткий отчет по закрытиям смен в диапазоне дат смен из ЭКЛЗ

Отчет "Итоги смены по номеру смены"

Отчет "Документ по номеру КПК"

Отчет "Контрольная лента по номеру смены"

9.6 Финансовые отчеты

X-отчет

отчет закрытия смены (Z – отчет)

9.7. Пробный чек.

10 Проверка сохранности фискальных данных и исправности фискальной памяти

10.1 После каждого включения питания ККТ автоматически проводятся следующие тесты исправности ФП.

10.1.1 Наличие связи с ФП.

10.1.2 Проверка сохранности фискальных данных:

- записи заводского номера ККТ;
- записи регистрации/последней перерегистрации (проверяется контрольная сумма записи);
- записи последней активизации ЭКЛЗ (проверяется контрольная сумма записи и соответствие регистрационного номера ЭКЛЗ, записанного в ФП, регистрационному номеру ЭКЛЗ, установленной в ККТ);
- записи последнего ежесуточного (ежесменного) отчета (проверяется контрольная сумма записи).

10.2 В результате успешного автотестирования ККТ печатается отчет готовности.

Список комбинаций клавиш для вызова функций из программы “ККТ-Service”

А.1 Список комбинаций клавиш стандартной клавиатуры ПК для вызова функций приведен в таблице А.1.

Таблица А.1 - Список комбинаций клавиш для вызова функций

Комбинация клавиш	Функция ККТ
Ctrl+D	Краткий фискальный отчет по дате
Ctrl+F	Регистрация
Ctrl+L	Полный фискальный отчет по номеру
Ctrl+N	Краткий фискальный отчет по номеру
Ctrl+R	Полный фискальный отчет по дате

Инструкция по работе налогового инспектора с ККТ без компьютера

При работе ККТ в тестовом режиме (режиме ККМ-Service) команды формируются с помощью кнопочной клавиатуры или через сенсорный экран ККТ.

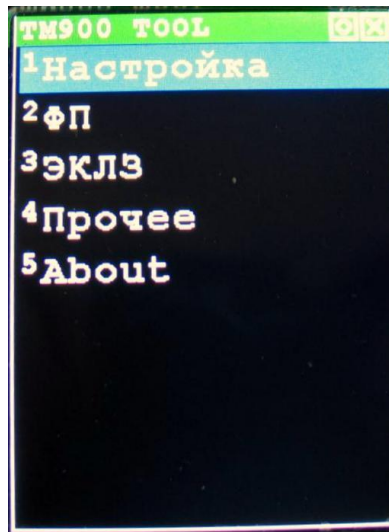
При работе с клавиатурой обязательно используется табло кассира (оператора) – сенсорный дисплей

1. Функциональные возможности клавиатурного набора

С помощью клавиатуры возможна реализация следующих групп команд:

1. Команды продажи
2. Команды, связанные с ЭКЛЗ
3. Команды, связанные с ЭКЛ
4. Команды, связанные с ФП
5. Запросы отчетов
6. Установки

Выбор группы команд осуществляется нажатием клавиши, соответствующей номеру этой группы, после чего на экране табло появится меню выбранной группы (за исключением группы 1 – режим ПРОДАЖА).



2. Описание ввода команд

Значение нажатых клавиш сохраняется в буфере набора строки (не более 20 символов).

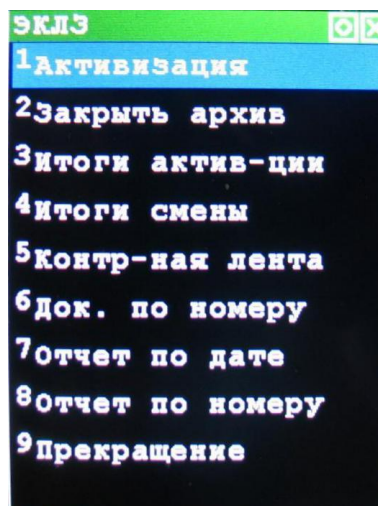
Удаление последнего символа (X)

Результат обработки: В буфере набора стирается последний сохраненный символ.

3. Описание работы с ЭКЛЗ

В группу команд работы с ЭКЛЗ входят следующие команды:

1. Активизация ЭКЛЗ
2. Закрыть архив ЭКЛЗ
3. Запрос итогов активизации
4. Запрос итогов смены
5. Запрос контрольной ленты смены
6. Запрос документа по номеру
7. Запрос отчета по сменам по диапазону дат
8. Запрос отчета по сменам по диапазону смен
5. Возвоат в главное меню



3.1. Для оформления отчета по диапазону дат необходимо:

- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)

- ввести начальную дату в формате ДДММГГ
 - ввести конечную дату в формате ДДММГГ
- 3.2. Для оформления отчета по диапазону смен необходимо:
- ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
 - ввести начальный номер смены (до 4 символов)
 - ввести конечный номер смены (до 4 символов)
- 3.3. Для получения документа по номеру ККТ необходимо:
- ввести номер ККТ (до 6 символов)
- 3.4. Для получения итогов смены или контрольной ленты смены необходимо:
- ввести номер смены (до 4 символов)
- 3.5. Для проведения активизации необходимо подтвердить свое желание:
- ввести ответ «ДА»/«НЕТ» (0/1)

4. Описание группы работы с ЭКЛ

В группу команд работы с ЭКЛ входят следующие команды:

1. Запрос документов по времени
 2. Запрос документов в диапазоне номеров
 3. Запрос документа по номеру
 4. Запрос контрольной ленты смены
- 4.1. Для получения документов по времени необходимо:
- ввести начальное время в формате ЧЧММ
 - ввести конечное время в формате ЧЧММ
 - ввести дату в формате ДДММГГ
- 4.2. Для получения документов в диапазоне номеров необходимо:
- ввести начальный номер документа (до 5 символов)
 - ввести конечный номер документа (до 5 символов)
- 4.3. Для получения документа по номеру необходимо:
- ввести номер документа (до 5 символов)
- 4.4. Для получения контрольной ленты смены необходимо:
- ввести номер смены (до 4 символов)

5. Описание группы работы с ФП

В группу команд работы с ФП входят следующие команды:

1. Запрос отчета по сменам по диапазону дат
 2. Запрос отчета по диапазону смен
 3. Запрос документа по номеру ККТ
 4. Фискализация
 5. Сертификация
- 5.1. Для оформления отчета по диапазону дат необходимо:
- ввести пароль налогового инспектора (до 10 символов)
 - ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
 - ввести начальную дату в формате ДДММГГ
 - ввести конечную дату в формате ДДММГГ
- 5.2. Для оформления отчета по диапазону смен необходимо:
- ввести пароль налогового инспектора (до 10 символов)
 - ввести тип отчета – ПОЛНЫЙ/КРАТКИЙ (0/1)
 - ввести начальный номер смены (до 4 символов)

- ввести конечный номер смены (до 4 символов)

5.3. Для проведения фискализации необходимо:

- ввести старый пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести новый пароль налогового инспектора (до 10 символов)
- ввести ИНН (до 12 символов)
- ввести регистрационный номер (до 10 символов)
- ввести текущую дату в формате ДДММГГ
- ввести сферу применения ККТ (от 0 до 4)
- ввести признак разрешения для покупок (0 - нет, 1 - да)

5.4. Для проведения сертификации необходимо:

- ввести заводской номер ККТ (11 символов)

6. Описание группы запросов отчетов

В группу команд запросов отчетов входят следующие команды:

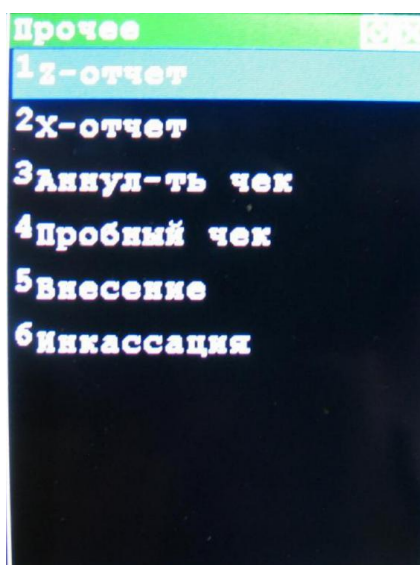
1. Запрос X-отчета
2. Запрос Z-отчета
3. Запрос отчета по отделам
4. Запрос отчета по операторам

Для получения необходимого отчета вводить больше ничего не требуется

7. Описание группы основных команд кассира

7.1. В группу команд основных действий кассира входят следующие команды:

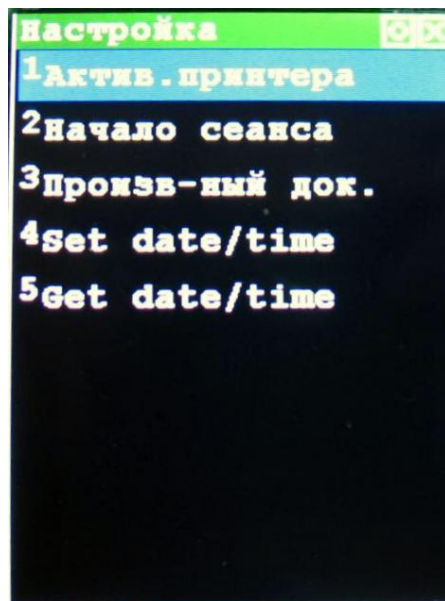
1. Запрос Z-отчета
2. Запрос X-отчета
3. Аннулировать чек
4. Чек
5. Внесение
6. Инкассация



7.2. В группу дополнительных команд действий кассира входят следующие команды:

1. проверка работы принтера
2. команда начало сеанса
3. Произвольный документ

4. Запрос даты/время
5. Коррекция Запрос даты/время



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	измен.	замен.	новых	аннулир.					
									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					30
Инв. № подл.	Подпись и дата		Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата				