

Закрытое акционерное общество «УЭБ Текнолоджи»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «УЭБ Текнолоджи»

_____ В.Х.Брикенштейн

“ _____ ” _____ 2009г

**Инструкция по замене фискальной
памяти в контрольно-кассовой машине
«WAB 08RK»**

РЦДА.007.01.ФП

**МОСКВА
2009**

Оглавление.

1. Введение.....	2
2. Указания мер безопасности.....	3
3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ФП.....	3
4. Порядок разборки/сборки ККМ и замены фискальной памяти.....	6
5. Оборудование и документация.....	7

1. Введение.

- 1.1. Инструкция предназначена для руководства работникам центров технического обслуживания (далее – ЦТО) при проведении работ по замене фискальной памяти (далее ФП) контрольно-кассовой машины «WAB 08RK» (далее – ККМ).
- 1.2. Замена фискальной памяти может производиться:
 - при заполнении фискальной памяти;
 - при отсутствии полей фискальной памяти для записи данных о перерегистрации;
 - при аварии фискальной памяти;
 - при отсутствии полей фискальной памяти для записи данных об активизации ЭКЛЗ.
- 1.3. Необходимость проведения замены ФП ККМ определяется ЦТО по собственной инициативе или по заявке пользователя в случае обнаружения неисправности ФП или заполнении ФП. О необходимости замены ФП ЦТО составляет заключение с указанием причин.
- 1.4. Для получения разрешения на замену ФП ККМ пользователь обращается в налоговый орган, в котором зарегистрирована данная ККМ, с заявлением о замене ФП ККМ, к которому прилагается заключение ЦТО. Налоговый орган выдает разрешение на замену ФП ККМ после прочтения и документального оформления содержимого ФП в соответствии с настоящей инструкцией.
- 1.5. В случае аварии ФП и невозможности установления ее содержимого, данные о проведенных на ККМ денежных расчетах и количестве сменных отчетов определяются по предыдущим фискальным отчетам, журналам кассира-операциониста, по данным из ЭКЛЗ.
- 1.6. После получения от налогового органа разрешения на замену ФП пользователь обращается в ЦТО, которое проводит замену ФП.
- 1.7. При необходимости замены ФП ЦТО заказывает у Поставщика новый блок ФП с обязательным указанием причин замены.
- 1.8. ЦТО обеспечивает сбор и анализ информации о проведенных заменах ФП по каждой ККМ, находящейся на техническом обслуживании, и информирует поставщика данной модели ККМ о проведенных заменах ФП.

2. Указания мер безопасности.

- 2.1. Замена ФП проводится при соблюдении требований “Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин”, относящихся к ремонту ККМ, и требований “Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин”, относящихся к ЦТО.
- 2.2. К техническому обслуживанию ККМ должен допускаться персонал, прошедший инструктаж по технике безопасности и ознакомленный с данной инструкцией.
- 2.3. Замену ФП должны производить специалисты, имеющие удостоверение на право обслуживания ККМ «WAB 08RK».
- 2.4. Все сборочно-разборочные работы производить только **при выключенной вилке сетевого кабеля из розетки** и при отсоединенных от остального оборудования кабелях.
- 2.5. **Запрещается подключение (отключение) устройств, блоков и разъемов при включенном электропитании ККМ.**

3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ФП.

1. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ФП зависит от причин замены ФП (таб.1).
2. Причины замены и действия для документального оформления содержимого ФП приведены ниже (случаи, когда разрешена замена ФП, сведены в таблице).

Таблица 1

№п/п	Перечень случаев, когда разрешена замена ФП ККМ	Комментарии
1	Заполнение ФП	ККМ находится в рабочем состоянии, но выдает сообщение о близости ФП к полному заполнению.
2	Исчерпан лимит перерегистраций ККМ	ККМ находится в рабочем состоянии. Исчерпан лимит перерегистраций.
3.	Исчерпан лимит активизаций ЭКЛЗ	ККМ находится в рабочем состоянии. Исчерпан лимит активизаций ЭКЛЗ.
4.	Неисправность ФП	ККМ заблокирована и находится в неисправном состоянии по причине неисправности ФП.

2.1 Заполнение ФП (п.п.1-3 таблицы).

При обращении пользователя в случае заполнения ФП (п.п. 1-3 таблицы) представитель ЦТО в присутствии пользователя получает фискальный отчет за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в «Инструкции налогового инспектора ККМ «WAB 08RK». . После этого представитель ЦТО заполняет акт по форме

КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132) с указанием суммы выручки по данным фискальной памяти. Указанный акт заполняется в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет.

ККМ выдает различные сообщения в зависимости от ситуации по п.п. 1-3 таблицы.

2.1.1 В случае близости ФП к полному заполнению (свободных полей для записи ≤ 30) **обязательно** выдается сообщение в сменном отчете о количестве оставшихся свободных записей:

!!! ВНИМАНИЕ !!!
В ФП ОСТАЛОСЬ ХХХХ ПОЛЕЙ

Примечания к п.п. 2.1.1: 1) ККМ запрограммирована таким образом, что при **каждом снятии сменного отчета** печатается сообщение о количестве свободных полей в ФП.

2) В случае, если пользователь проигнорирует сообщение о близости ФП к заполнению, то при заполнении всех полей (2000 записей) начало очередной смены (режим регистрации продаж) будет заблокировано и на дисплее высветится сообщение «**ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ФП**». Чтобы разблокировать ККМ необходимо заменить ФП.

2.1.2. Невозможность проведения очередной перерегистрации ККМ.

ККМ предусматривает одну фискализацию и 5 последующих перерегистраций. Если лимит перерегистраций исчерпан, то при входе в режим на дисплее высветится сообщение:

ЛИМИТ ИСЧЕРПАН
С

2.1.3. Невозможность проведения очередной активизации ЭКЛЗ.

ККМ допускает 25 активизаций ЭКЛЗ, помимо одной активизации, которая происходит при фискализации, и 5 активизаций при перерегистрации ККМ. При попытке провести 32 активизацию ЭКЛЗ ККМ выдаст сообщение:

ЛИМИТ ИСЧЕРПАН
С

Необходимые действия для п. 2.1:

Закрывать архив ЭКЛЗ в соответствии с разделом 3.5 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту ККМ». Получить требуемый тип полного фискального отчета за нужный период в соответствии с «Инструкцией налогового инспектора», и произвести замену ФП (см. п. 4) и ЭКЛЗ в соответствии с инструкцией по её установке.

2.2. Неисправность ФП.

Об аварии ФП могут свидетельствовать следующие сообщения на дисплее: «**НЕТ СВЯЗИ С ФП**», «**НЕИСПРАВНОСТЬ ФП**», «**ПОВР. СИСТ. ЗАПИСИ**», «**ПОВР. ПОСЛ. ЗАПИСИ**», «**ПОВР. ЗАПИСИ СМЕН**», «**ЛИНИЯ I2C ЗАНЯТА**».

Необходимые действия для п.п. 2.2.

При обращении пользователя в случае неисправности ФП представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- производит диагностику ККМ на наличие ошибки и ее связи с неисправностью ФП.
- делает попытку получения фискального отчета за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета в штатной ситуации приведен в «Инструкции налогового инспектора», а в аварийных ситуациях – в «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту». В случае невозможности снятия отчета суммарный итог восстанавливается по предыдущим фискальным отчетам, и журналам кассиров-операционистов.

В случае неисправности ФП (невозможности снятия фискального отчета) выполнить следующие процедуры (подробно описаны в разделе 6 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту»):

- Аварийно войти в сервисный режим, далее войти в режим ЭКЛЗ и снять отчеты ЭКЛЗ и ФП (если это возможно) за нужный период.
- Закрыть архив ЭКЛЗ (если это возможно) в соответствии с разделом 3.5 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту ККМ».
- Представитель ЦТО заполняет акт по форме КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). В этом случае данные о проведенных на ККМ денежных расчетах и количестве сменных отчетов определяются по предыдущим фискальным отчетам, журналам кассиров-операционистов, по данным из ЭКЛЗ. Указанный акт заполняется в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта, передаваемому в налоговый орган, прилагаются документы, затребованные налоговым органом.
- После этого произвести замену ФП в соответствии с п.4 и замену ЭКЛЗ в соответствии с инструкцией по её установке/замене.

Исправная ЭКЛЗ с закрытым архивом, хранится у пользователя в течение 5-и лет с момента ее снятия с ККМ!

При отсутствии журналов кассиров-операционистов за весь период эксплуатации контрольно-кассовой машины от момента последней перерегистрации налоговый орган вправе снять аварийную ККМ с регистрации.

Примечания к п.п. 2.1, 2.2:

- 1) При снятии полного фискального отчета возможно появление в отчете повреждённых записей, помеченных сообщениями:

ЗАПИСЬ №xxxx ПОВРЕЖДЕНА

Итоги поврежденных записей не включаются в суммарный итог, поэтому необходимо восстановить суммы, указанные в полном фискальном отчете, по этим записям по предыдущим фискальным отчетам, журналам кассиров-операционистов, по данным из ЭКЛЗ и получить действительный суммарный итог сложением всех истинных итогов записей, указанных в полном фискальном отчете.

Замененные блоки фискальной памяти вместе с актами, в которых фиксируются неисправности блоков, направляются на предприятие-изготовитель.

- 2) Неисправный блок фискальной памяти может быть отправлен на предприятие-изготовитель для чтения содержимого накопителя ФП (в случае его исправности) с составлением соответствующего Акта.

Ремонт замененных блоков фискальной памяти в условиях ЦТО или у пользователя ККМ запрещен!

4. Порядок разборки/сборки ККМ и замены фискальной памяти.

4.1. Замена ФП:

4.1.1. Выполнить следующие действия:

- Разобрать ККМ в соответствии с «Инструкцией по техническому обслуживанию и ремонту».
- Отсоединить блок ФП от разъёма.
- Снять ФП.
- Установить новый блок ФП.
- Присоединить блок ФП к разъёму.
- Снять ЭКЛЗ.
- Установить новую ЭКЛЗ и подключить её к разъёму.
- Собрать ККМ в порядке, обратном разборке.

4.2. После проведения операций по п.п.4.1.1 ввести заводской номер ККМ (см. «Инструкцию по техническому обслуживанию и ремонту», раздел 3.8.).

4.3. Выполнить тестовые задачи, согласно разделу 5.3.1 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту» и убедиться в работоспособности ККМ.

Примечания. 1. После установки нового блока фискальной памяти, фактически, мы имеем дело с новой ККМ. При её первом включении необходимо заново ввести заводской номер (раздел 3.8 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту»). После того, как номер введен, ККМ переходит в режим регистрации. Однако при попытке выполнить тестовую задачу на дисплее может высветиться сообщение:

НЕИСПРАВНОСТЬ ФИСК. ПАМЯТИ С
--

Чтобы выйти из этой ситуации следует выполнить комплексный тест (см. раздел 3.2 «Инструкции по техническому обслуживанию и ремонту»). После завершения комплексного теста флаги, обуславливающие блокировку ККМ и появление сообщения, сбросятся и можно переходить к выполнению тестовых задач и фискализации ККМ. 2. Сброс флагов при замене ФП и ЭКЛЗ не всегда удается выполнить с помощью комплексного теста. Общий рецепт: вынуть батарею, подождать несколько минут, вставить батарею. При включении ККМ индицируется сообщение:

СБОЙ ЧАСОВ
С-00

Нажать клавишу [00], последовательно ввести дату и время. После этого все флаги будут сброшены и можно вводить заводской номер и фискализировать ККМ.

При необходимости откорректировать дату и время (разделы 9.10, 9.13 «Инструкции по эксплуатации»).

4.4. Фискализировать ККМ в соответствии с «Инструкцией налогового инспектора».

4.5. Опломбировать ККМ марками-пломбами.

4.6. Выключить ККМ.

4.7. После замены ФП мастер производит следующие действия:

- оформляет акт по форме КМ-1 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132) с указанием технического обоснования замены и фамилии налогового инспектора, разрешившего замену ФП;
- делает отметки о замене БФП в «Журнале кассира-операциониста», паспорте и учетном талоне ККМ, «Журнале учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ» (по форме КМ-8 согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132).

4.8. Налоговый орган после представления пользователем акта по форме КМ-1 и других установленных документов проводит перерегистрацию ККМ и делает соответствующую запись о замене ФП в регистрационной карточке ККМ.

4.9. Пользователь вправе приступить к работе на ККМ только после выполнения п. 4.8 настоящей инструкции.

5. Оборудование и документация.

- 5.1 Новый блок ФП.
- 5.2 Новый блок ЭКЛЗ.
- 5.3 Инструкция налогового инспектора ККМ «WAB 08RK».
- 5.4 Инструкция по эксплуатации ККМ «WAB 08RK».
- 5.5 Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту ККМ «WAB 08RK».
- 5.6 Инструкция по установке ЭКЛЗ в ККМ «WAB 08RK».
- 5.7 Паспорт ККМ «WAB 08RK».
- 5.8 Учетный талон ККМ «WAB 08RK».

Применение другого, не приведенного выше, оборудования и документации для замены блока ФП недопустимо!