

Закрытое акционерное общество «СЧЕТМАШ»

РЕГИСТРАТОР ПРОДАЖ И УСЛУГ  
ЭКР 2102РПУ

Паспорт  
РЮИБ.466453.610 ПС



АЮ05

## Содержание

	Лист
1 Общие указания .....	3
3 Основные технические данные .....	3
4 Комплектность .....	6
5 Гарантии изготовителя, ресурсы, сроки службы и хранения .....	6
6 Свидетельство об упаковывании .....	7
7 Свидетельство о приемке .....	8
8 Сведения о рекламациях .....	9
9 Хранение .....	9
10 Сведения об утилизации .....	9
11 Особые отметки .....	10
Приложение А Акт ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию .....	11
Приложение Б Отрывной контрольный талон акта ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию .....	13
Приложение В Заявка на гарантийный ремонт .....	15
Приложение Г Указания по проведению пусконаладочных работ .....	17
Приложение Д Акт вывода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ из эксплуатации .....	19

## 1 Общие указания

1.1 Перед эксплуатацией регистратора необходимо внимательно ознакомиться с Руководством по эксплуатации РЮИБ.466453.610 РЭ (далее – РЭ).

1.2 Лица, осуществляющие техническое обслуживание, должны пройти специальную подготовку и иметь удостоверение на право обслуживания и ремонта регистратора.

Меры безопасности при проведении работ изложены в РЭ.

1.3 Паспорт РЮИБ.466453.610 ПС (далее – ПС) в течение всего срока эксплуатации регистратора должен находиться у лиц, ответственных за сохранность регистратора.

1.4 Все записи в ПС должны производиться только чернилами, четко и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

1.5 Акт ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию приведен в приложении А. Отрывной контрольный талон акта ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию приведен в приложении Б. Заявка на гарантийный ремонт приведена в приложении В.

## 2 Основные сведения о регистраторе

2.1 Наименование регистратора: Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ.

2.2 Регистратор изготовлен в соответствии с действующей конструкторской и технологической документацией, соответствует требованиям ТУ 4017-170-68271779-2011.

2.3 Продукция сертифицирована. Сертификат соответствия № РОСС RU.АЮ05.В34251 сроком действия по 26.02.2013 г. Выдан органом по сертификации регистрационный № РОСС RU.0001.10АЮ05 Общество с ограниченной ответственностью «Курский центр сертификации» Орган по сертификации продукции и услуг.

Сертификация проводилась на соответствие требованиям ГОСТ Р МЭК 60950-1-2009; ГОСТ Р 51318.22-99; ГОСТ Р 51318.24-99; ГОСТ Р 51317.3.2-2006 (разд. 6, 7); ГОСТ Р 51317.3.3-2008.

2.4 Обозначение регистратора при заказе и (или) в другой документации: Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ ТУ 4017-170-68271779-2011.

2.5 Наименование и почтовый адрес предприятия-изготовителя: ЗАО «СЧЕТМАШ», Россия, 305022, г. Курск, ул. 2-я Рабочая, д. 23, литер А1, оф. 15.

## 3 Основные технические данные

3.1 Электрическое питание регистратора осуществляется в зависимости от комплектности поставки:

- от встроенного блока питания (далее – БП);
- от встроенного аккумулятора с номинальным напряжением 12 В и емкостью не менее 2 А·ч.

Подзарядка встроенного аккумулятора осуществляется от блока питания. При отсутствии сети переменного тока регистратор автоматически переходит на питание от встроенного аккумулятора.

Примечание – Подзарядка проводится от сети переменного тока напряжением (220 + 22 – 33) В при температуре окружающей среды не ниже 0°С.

Напряжение блокировки при снижении напряжения встроенного аккумулятора и отсутствии сети переменного тока не менее 10,5 и не более 11,8 В.

3.2 Регистратор обеспечивает сохранность информации в денежных и операционных регистрах, а также служебной информации в энергонезависимом оперативном запоминающем устройстве (далее - ЭОЗУ) при отключении питания, ч, не менее ..... 1440.

3.3 Регистратор обеспечивает непрерывную работу в эксплуатационном режиме, ч в сутки .....16.

При отсутствии сетевого питания регистратор обеспечивает печать чеков средней длины (6 строк) от полностью заряженного аккумулятора, без включения режима подсветки индикаторов, шт:

- в нормальных климатических условиях не менее..... 500;

- при отрицательных температурах (до минус 10°С) не менее..... 200.

3.4 Время готовности регистратора к работе, не более, мин..... 3.

3.5 Регистратор работоспособен при:

- температуре окружающей среды от минус 10 до плюс 40° С;

- относительной влажности до 80 % при температуре 30° С;

- атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт.ст.).

3.6 Носители информации:

- в качестве чековой ленты используется бумага термохимическая TERMAX SF1 или аналогичная по качеству и термочувствительности:

ширина, мм..... (44,0 ± 0,5) или (57,0 ± 0,5 );

толщина, мм..... от 0,06 до 0,072;

внутренний диаметр рулона, мм, не менее ..... .. 10;

наружный диаметр рулона, мм, не более..... 60.

3.7 Масса регистратора, кг, не более .....3,7.

3.8 Габаритные размеры регистратора, мм, не более .....315x300x145.

3.9 Регистратор имеет память (далее - ПР), обеспечивающую некорректируемую ежесменную, ежесуточную регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации о денежных расчетах с населением, необходимой для правильного исчисления налогов. Информация, зарегистрированная в накопителе ПР, сохраняется не менее шести лет.

3.10 По степени защиты человека от поражения электрическим током:

- регистратор относится к классу I , согласно ГОСТ Р МЭК 60950-1-2009;

- блок питания РЮИБ5.087.222-01 или РЮИБ5.087.259 относится к классу I согласно ГОСТ Р МЭК 60950-1-2009.

3.11 Материалы, применяемые в регистраторе, не оказывают вредное воздействие на организм человека при хранении, транспортировании и эксплуатации регистратора.

Всю интересующую Вас информацию по технической поддержке регистраторов в Вашем регионе можно получить по указанным телефонам или на WEB-странице ЗАО «СЧЕТМАШ».

305022, г. Курск, ул. 2-я Рабочая, 23, ООО «ТСиС Счѐтмаш»

ЗИП, комплектующие изделия,

техническая ремонтная документация - тел/факс (471-22) 6-08-89,  
тел (471-22) 6-97-27.

Техническая консультация, договора - тел/факс (471-22) 6-46-14

Производственный участок

по ремонту регистраторов - тел (471-22) 6-95-72

Директор, бухгалтерия - тел (471-2) 34-28-76

Зам. директора - тел (471-2) 34-28-03

ООО «ТСиС Счѐтмаш» E-mail: [serv-ekr@kursknet.ru](mailto:serv-ekr@kursknet.ru)

ЗАО «СЧЕТМАШ» [http: // www.schetmash.ru](http://www.schetmash.ru)

E-mail: [schetmash @ schetmash.ru](mailto:schetmash@schetmash.ru)

#### 4 Комплектность

Комплект поставки регистратора в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение	Количество в изделии
Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ	РЮИБ.466453.610	1 шт.
Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ. Ведомость эксплуатационных документов в составе: - Руководство по эксплуатации РЮИБ.466453.540 РЭ; - Руководство по эксплуатации РЮИБ.466453.610-01 РЭ; - Паспорт РЮИБ.466453.610 ПС; - Инструкция по доработке изделия РЮИБ.466453.610-01 И19.	РЮИБ.466453.610 ВЭ	1 комплект
Комплект запасных частей и принадлежностей согласно Ведомости ЗИП-0	РЮИБ.466453.610 ЗИ	1 комплект
Упаковка	РЮИБ4.170.283-13	1 комплект
Аккумулятор А512/2,0S (ф. DRYFIT)*		1 шт.
Блок индикации (индикатор покупателя)*	РЮИБ5.193.547-01	1 шт.
Ящик денежный ***	РЮИБ6.103.507	1 шт.

#### Примечания

\* Поставляется по требованию заказчика

#### 5 Гарантии изготовителя, ресурсы, сроки службы и хранения

5.1 Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие регистратора требованиям ТУ 4017-170-68271779-2011 при соблюдении потребителем условий эксплуатации, хранения и транспортирования, установленных в комплекте эксплуатационной документации.

5.2 Гарантийный срок эксплуатации регистратора – 18 месяцев с даты ввода в эксплуатацию.

Гарантийный срок хранения регистратора – 9 месяцев с даты изготовления.

5.3 Гарантийный ремонт осуществляется за счет предприятия изготовителя регистратора.

5.4 При проведении гарантийного ремонта сроки гарантии продлеваются на время с момента получения заявки на ремонт до окончания ремонта.

5.5 Потребитель лишается права на гарантийный ремонт в следующих случаях:

- при нарушении правил транспортирования, хранения и эксплуатации;
- при нарушении пломб;

- при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов регистратора;

- при вводе в эксплуатацию без проведения пусконаладочных работ.

5.6 Регистратор относится к восстанавливаемым, ремонтируемым изделиям.

Среднее время восстановления работоспособности регистратора на уровне конструктивно-законченных блоков - не более 0,67 ч.

Средняя наработка на отказ – не менее  $1,5 \cdot 10^6$  строк печати средней длины при эксплуатационной нагрузке 600 строк печати средней длины в час.

5.7 Полный средний срок службы регистратора – не менее 15 лет.

5.8 Предприятие-изготовитель создает резерв запасных частей для удовлетворения аварийных и срочных заявок потребителей.

5.9 Гарантийный ремонт регистратора производится предприятием, имеющим договор на техническую поддержку, только после получения оформленной заявки от потребителя на проведение ремонта. Заявка на гарантийный ремонт приведена в приложении Г.

Примечание - Чековая лента является расходным материалом и приобретается пользователем самостоятельно.

## 6 Свидетельство об упаковывании

Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ РЮИБ.466453.610  
зав. № \_\_\_\_\_ упакован на ЗАО «СЧЕТМАШ» согласно  
требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

Штамп упаковщика

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

## 7 Свидетельство о приемке

Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ РЮИБ.466453.610 заводской № \_\_\_\_\_ изготовлен и принят в соответствии с техническими условиями ТУ 4017-170-68271779-2011 и признан годным для эксплуатации в составе, указанном в таблице 2

Таблица 2

Наименование узла, ПО	Номер узла, ПО	Варианты поставки
Блок процессора	РЮИБ5.106.694-27	✓
Клавиатура	РЮИБ6.065.533-12	✓
ПО блока процессора	628-00	✓
Устройство печатающее	РЮИБ6.046.577	✓
Блок питания	РЮИБ5.087.222-01	
Блок питания	РЮИБ5.087.259	
Плата адаптера	РЮИБ6.121.226-01	
Аккумулятор А512/2,0S (ф. DRYFIT)*		
Блок индикации (индикатор кассира)	РЮИБ5.193.547	
Блок индикации (индикатор кассира)	РЮИБ5.104.222	
Блок индикации (индикатор покупателя)*	РЮИБ5.193.547-01	
Ящик денежный*	РЮИБ6.103.507	
<p>Примечания:</p> <p>1. Блоки, которыми укомплектован конкретный регистратор, должны быть отмечены знаком « ✓ » в графе «Варианты поставки»</p> <p>2. * - комплектуется по требованию потребителя</p>		

Штамп ОТК

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

КОД ЗАЩИТЫ: \_\_\_\_\_



## 8 Сведения о рекламациях

8.1 Рекламации оформляются в соответствии с законом «О защите прав потребителей».

8.2 В случае отказа в работе регистратора в период гарантийного срока необходимо составить технически обоснованный акт рекламации и сделать выписку из разделов «Свидетельство о приемке», «Свидетельство об упаковке» ПС.

8.3 Сведения о предъявляемых рекламациях следует регистрировать в таблице 3.

Таблица 3

Дата направления	Номер рекламации	Краткое содержание рекламации	Меры, принятые по рекламациям

## 9 Хранение

Регистраторы следует хранить в упаковке в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от плюс 5 до плюс 35°C, при относительной влажности воздуха не более 85 % при содержании в воздухе пыли, масла, влаги и агрессивных примесей, не превышающих норм, установленных для складских и производственных помещений.

## 10 Сведения об утилизации

Разборку и утилизацию регистратора, а также узлов и блоков, снятых с регистратора не подлежащих восстановлению производит ЦТО, осуществляющее техническую поддержку данного регистратора.

## 11 Особые отметки

Приложение А  
(обязательное)

Акт ввода  
регистратора продаж и услуг  
ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию

(Отрывной талон ввода регистратора в эксплуатацию заполняется после проведения пусконаладочных работ и высылается в адрес организации, осуществляющей гарантийное обслуживание).

Регистратор заводской № \_\_\_\_\_ изготовлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(введен в эксплуатацию, забракован - нужное вписать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата ввода)

\_\_\_\_\_  
(Организация, производившая ввод регистратора в эксплуатацию)  
Специалист организации, производившей ввод в эксплуатацию  
Специалист предприятия-потребителя, участвовавший при вводе в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_  
(подпись)

----- Линия отреза -----

Отрывной талон акта ввода  
регистратора продаж и услуг  
ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию

1. Регистратор заводской № \_\_\_\_\_
2. Дата изготовления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Предприятие-изготовитель: ЗАО «СЧЕТМАШ»
4. Дата ввода в эксплуатацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя

\_\_\_\_\_  
6. Организация, производившая ввод регистратора в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
7. Состояние регистратора после ввода в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
8. Наименование организации, которая будет производить техническую поддержку регистратора

\_\_\_\_\_  
или Ф.И.О. специалиста, номер удостоверения на право технического обслуживания

\_\_\_\_\_  
Специалист организации,  
производивший ввод в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
Руководитель предприятия-  
потребителя

\_\_\_\_\_  
М.П.      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение Б  
(обязательное)

Отрывной контрольный талон акта  
ввода регистратора продаж и услуг  
ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию

направляемый по адресу 305022, г. Курск, 2-я Рабочая, д. 23,  
литер А1, оф. 15

(адрес предприятия-изготовителя)

1. Регистратор заводской № \_\_\_\_\_
2. Дата изготовления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Результаты ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть):
  - 1) введен в эксплуатацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)
  - 2) признан непригодным, требует замены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внешнее проявление отказа

4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя \_\_\_\_\_

5. Организация, производящая техническую поддержку \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

6. Ф.И.О., должности лиц, производивших ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия-  
потребителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Специалист организации,  
производивший ввод в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение В  
(обязательное)

Заявка на гарантийный ремонт

1. Регистратор продаж и услуг ЭКР 2102РПУ
  2. Заводской номер \_\_\_\_\_
  3. Дата изготовления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя: 305022
  - г. Курск, ул. 2-я Рабочая, д. 23, литер А1, оф. 15, ЗАО «СЧЕТМАШ»
  5. Дата ввода в эксплуатацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  6. Наименование и адрес предприятия-потребителя \_\_\_\_\_
- 
7. Нарботка регистратора с начала эксплуатации до отказа, ч \_\_\_\_\_
- 
8. Внешнее проявление отказа \_\_\_\_\_
- 
9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) \_\_\_\_\_
- 

Подпись ответственного  
за ремонт регистратора

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, подпись)

Руководитель предприятия,  
осуществляющего  
гарантийный ремонт

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись ответственного  
за эксплуатацию регистратора

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, подпись)

Руководитель  
предприятия-потребителя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





## Приложение Г (обязательное)

### Указания по проведению пусконаладочных работ

Г.1 Пусконаладочные работы включают следующие операции:

- проведение наладки и испытаний регистратора;
- проведение обкатки регистратора;
- оформление акта ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию, форма которого приведена в приложении А (далее - акт);
- оформление отрывного контрольного талона акта ввода регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию, форма которого приведена в приложении Б (далее - отрывной контрольный талон акта).

Г.2 Включение регистратора до выполнения пусконаладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность регистратора до проведения пусконаладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.

Г.3 Для организации пусконаладочных работ предприятие-потребитель обязано заключить договор на техническое обслуживание со специализированной подрядной организацией централизованного обслуживания, имеющей право на ввод в эксплуатацию и сервисное обслуживание регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ.

Для этого потребитель должен заполнить талон-заявку и выслать Отрывной талон-заявку на ввод регистратора продаж и услуг ЭКР 2102РПУ в эксплуатацию, приведенный в приложении в адрес организации, которая будет производить пусконаладочные работы.

Ввод регистратора в эксплуатацию должен быть осуществлен в течение месяца со дня отправки талона.

Г.4 Проведение пусконаладочных работ осуществляется за счет предприятия-потребителя.

Г.5 Правила распаковывания регистратора.

Г.5.1 К потребителю регистратор поступает принятым отделом технического контроля (далее - ОТК) предприятия изготовителя и упакованным в соответствии с конструкторской документацией.

Г.5.2 После поставки к потребителю должна быть произведена приемка регистратора от транспортной организации, доставившей его. При приемке должен быть произведен внешний осмотр упаковки на отсутствие поврежденных упаковочного ящика в процессе транспортирования и хранения транспортной организацией. Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковочного ящика, то составляется коммерческий акт, а при доставке регистратора автотранспортом делается отметка в товарно-транспортной накладной или составляется акт.

Г.5.3 Распаковку регистратора после транспортирования при отрицательных температурах необходимо производить в отапливаемых помещениях, предварительно выдержав его не распакованным в помещении в течение 8 ч. После распаковки убедиться в отсутствии внешних повреждений регистратора и наличии пломб ОТК предприятия-изготовителя.

## Г.6 Порядок проверки комплектности регистратора.

Г.6.1 После распаковки регистратора проверить комплектность в соответствии с таблицей 1 ПС.

Г.6.2 Претензии на некомплектность или механические повреждения регистратора рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.

Г.7 Для проведения пусконаладочных работ необходимо:

- осмотреть регистратор;
- проверить надежность соединения разъемов, узлов и блоков;
- установить шунтовые соединители в соответствии с РЭ;
- подготовить регистратор к работе в соответствии с правилами, изложенными в РЭ.

Г.8 Провести проверку работоспособности регистратора в соответствии с РЭ. При сбоях в процессе выполнения тестов установить неисправность и повторить тестирование.

Г.9 Обкатку регистратора производить в течение 8 ч, во время которых проверяется функционирование регистратора по тесту «ПРОГОН 1?» в соответствии с РЭ. После выполнения теста «ПРОГОН 1?» проверить напряжение батареи резервного питания, которое должно быть не менее 3,0 В.

Если во время обкатки не было отказов и напряжение питания соответствует приведенным данным, то регистратор считается прошедшим обкатку. Если при проведении обкатки произошел отказ, его необходимо устранить и повторить обкатку в полном объеме. Если отказы повторились, но общее количество отказов за период обкатки не превысило трех, регистратор считается принятым.

После четвертого отказа регистратор должен быть забракован. Составляется акт о непригодности регистратора к эксплуатации с указанием причин, по которым регистратор забракован. Акт хранится у потребителя.

Отрывной талон акта высылается в адрес организации, осуществляющей гарантийное обслуживание.

ПС с заполненным и заверенным отрывным контрольным талоном акта совместно с признанным непригодным к эксплуатации регистратором (согласно комплектности) отправляется в адрес предприятия-изготовителя.

Предприятие-изготовитель обязано в течение одного месяца произвести замену непригодного регистратора на новый и поставить его на предприятие-потребитель. Расходы по повторному вводу в эксплуатацию регистратора несет предприятие-изготовитель.

Г.10 Регистратор, прошедший обкатку, пломбируется. Место пломбировки указано в РЭ.

Г.11 После завершения работ оформляются следующие документы:

- акт, который направляется предприятию-изготовителю;
- отрывной талон акта, который направляется организации, осуществляющей гарантийное обслуживание;
- отрывной контрольный талон акта, который остается у потребителя.

Приложение Д  
(обязательное)  
Акт вывода  
регистратора продаж и услуг  
ЭКР 2102РПУ из эксплуатации

Регистратор заводской № \_\_\_\_\_ изготовлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (снят с эксплуатации и подлежит утилизации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата снятия)

\_\_\_\_\_ (Организация, производившая снятие регистратора с эксплуатации)

Специалист организации, произ-  
водивший снятие с эксплуатации

Специалист предприятия-потреби-  
теля, участвовавший при снятии  
с эксплуатации

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

