



Инструкция по установке электронной контрольной  
ленты защищенной в контрольно-кассовой машине  
ШТРИХ-МИНИ-ФР-К версии 01

## Оглавление.

Оглавление.....	2
1. Введение.....	3
2. Указания мер безопасности.....	4
3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ЭКЛЗ.....	5
4. Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ.....	6
5. Схема распространения ЭКЛЗ.....	7
6. Оборудование и документация.....	8
Приложение 1.....	9

## 1. Введение.

- 1.1. Инструкция разработана с учетом Технических требований к контрольно-кассовым машинам в части электронной контрольной ленты защищенной (далее – ЭКЛЗ), утвержденных ГМЭК (протокол № 6/65-2001 от 27 ноября 2001 года), Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Постановлением Минфина России № 104 от 30 августа 1993, Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденного Постановлением Госкомстата России № 20 от 24 марта 1999 года, Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин, утвержденного ГМЭК (протоколы № 2/18-95 от 6 марта 1995 года, № 2/34-97 от 25 марта 1997 года), Методических указаний по применению электронных контрольных лент защищенных в контрольно-кассовых машинах, утвержденных ГМЭК (протокол № 4/69-2002 от 25 июня 2002 года) и предназначена для руководства работниками центров технического обслуживания (далее – ЦТО) при проведении работ по замене ЭКЛЗ контрольно-кассовой машины “ШТРИХ-МИНИ-ФР-К” версии 01 (далее – ККМ).
- 1.2. Ремонт замененных модулей ЭКЛЗ в условиях центра технического обслуживания или у пользователя ККМ запрещен.
- 1.3. Центры технического обслуживания проводят замену ЭКЛЗ у пользователя в следующих случаях:
  - при заполнении ЭКЛЗ;
  - по завершении установленного срока эксплуатации ЭКЛЗ;
  - при перерегистрации ККМ в налоговом органе;
  - при неисправности ЭКЛЗ.
- 1.4. Необходимость проведения замены ЭКЛЗ определяется ЦТО по собственной инициативе или по инициативе пользователя в случае обнаружения неисправности или заполнения ЭКЛЗ. О необходимости замены ЭКЛЗ ЦТО составляет заключение с указанием причин.
- 1.5. В случае аварии ЭКЛЗ и невозможности установления ее содержимого, данные о проведенных на ККМ денежных расчетах и количестве сменных отчетов определяются по предыдущим фискальным отчетам, бумажным контрольным лентам и/или журналам кассира-операциониста.
- 1.6. ЦТО обеспечивает сбор и анализ информации о проведенных заменах ЭКЛЗ по каждой ККМ, находящейся на техническом обслуживании, а также ежеквартально информирует генерального поставщика данной модели ККМ о проведенных заменах ЭКЛЗ. Информация предоставляется в течение первого месяца квартала.  
Сводная информация о проделанной работе по замене ЭКЛЗ за год каждым ЦТО представляется в Государственную комиссию не позднее 15 февраля нового года.

## 2. Указания мер безопасности.

- 2.1 Замена ЭКЛЗ проводится при соблюдении требований “Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин”, относящихся к ремонту ККМ, и требований “Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин”, относящихся к ЦТО.
- 2.2 К техническому обслуживанию ККМ должен допускаться персонал, прошедший инструктаж по технике безопасности и ознакомленный с данной инструкцией.
- 2.3 Замену ЭКЛЗ должны производить специалисты, имеющие удостоверение на право обслуживания машины.
- 2.4 Все сборочно-разборочные работы производить только при выключенной вилке сетевого кабеля из розетки и при отсоединенных от остального оборудования кабелях.
- 2.5 Запрещается подключение (отключение) устройств, блоков и разъемов при включенном электропитании машины.

### 3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ЭКЛЗ.

3.1 Порядок действий с целью документального оформления содержимого модуля ЭКЛЗ зависит от причин отказа модуля ЭКЛЗ при выполнении штатных процедур, в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.2 Причины замены (установки) ЭКЛЗ и действия для документального оформления содержимого модуля ЭКЛЗ.

Таблица

№п/п	Перечень случаев, когда разрешена замена ЭКЛЗ ККМ	Комментарии
1	Первичная установка или встраивание ЭКЛЗ	ККМ находится в исправном состоянии, ЭКЛЗ отсутствует. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
2	Перерегистрация ККМ	ККМ находится в исправном состоянии. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
3	Заполнение ЭКЛЗ или истечение срока службы ЭКЛЗ	ККМ заблокирована и находится в исправном состоянии. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
4	Авария ЭКЛЗ	ККМ заблокирована и находится в неисправном состоянии по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
5	Авария ЭКЛЗ, приведшая к ее полной неработоспособности	ККМ заблокирована и находится в неисправном состоянии по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ не позволяет чтение информации

3.2.1 Первичная установка или встраивание ЭКЛЗ.

Первичная установка ЭКЛЗ производится на заводе изготовителе ККМ.

3.2.2 Заполнение модуля ЭКЛЗ или перерегистрация ККМ.

При обращении пользователя в случае заполнения ЭКЛЗ или для перерегистрации ККМ представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- получает фискальный отчет за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в инструкции налогового инспектора.
- закрывает архив ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в инструкции налогового инспектора на ККМ.
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов по

формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1 к данной методике.

- производит замену ЭКЛЗ в соответствии с разделом «Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ»

Исправная ЭКЛЗ с закрытым архивом, хранится у пользователя в течении 5-и лет с момента ее снятия с ККМ.

### 3.2.3 Авария ЭКЛЗ.

При обращении пользователя в случае аварии ЭКЛЗ представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- производит диагностику ККМ на наличие ошибки и ее связи с аварией ЭКЛЗ.
- делает попытку получения фискального отчета за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в инструкции налогового инспектора. В случае невозможности снятия отчета суммарный итог восстанавливается по предыдущим фискальным отчетам, отчетам ЭКЛЗ, контрольным лентам, полученным до встраивания в ККМ ЭКЛЗ, журналам кассиров-операционистов.
- делает попытку закрытия архива ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в инструкции налогового инспектора на ККМ. Если состояние ККМ не позволяет произвести закрытие архива ЭКЛЗ, такая попытка производится в ЦТО на специализированном программном обеспечении при подключении ее к персональному компьютеру.
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов по формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1 к данной методике.
- производит замену ЭКЛЗ в соответствии с разделом «Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ»

Замененные неисправные ЭКЛЗ вместе с актами, в которых фиксируются неисправности блоков, направляются на предприятие-изготовитель.

## 4. Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ.

### 4.1. Замена модуля ЭКЛЗ:

- Выключить ККМ.
- Разобрать ККМ в соответствии с инструкцией по техническому обслуживанию и ремонту.
- Отсоединить разъем модуля ЭКЛЗ от других блоков ККМ.
- Отсоединить модуль ЭКЛЗ от корпуса ККМ.
- Произвести соединение нового модуля ЭКЛЗ полученного с завода изготовителя с корпусом ККМ.
- Присоединить разъем модуля ЭКЛЗ к другим блокам ККМ.
- Собрать ККМ в порядке, обратном разборке.

### 4.2. Включить ККМ, после чего необходимо ввести текущую дату и время, и произвести операцию активизации ЭКЛЗ (см. Инструкция налогового инспектора). ККМ распечатает итог активизации ЭКЛЗ.

4.3. Выключить ККМ.

4.4. После активизации ЭКЛЗ, в паспорте версии должна быть сделана отметка об активизации ЭКЛЗ, заверенная подписью и печатью ЦТО, проводившего активизацию ЭКЛЗ, и содержащая регистрационный номер ЭКЛЗ и дату активизации

## 5. Схема распространения ЭКЛЗ.

5.1. ЭКЛЗ поставляются ЦТО предприятием-изготовителем ЭКЛЗ при содействии Российской ассоциации производителей кассовой техники.

5.2. Поставка ЭКЛЗ для установки их в ККМ у пользователей, а также последующей замены ЭКЛЗ у пользователей производится генеральному поставщику ККМ или непосредственно ЦТО ККМ. ЦТО ККМ обеспечивают правильность и своевременность установки и замены ЭКЛЗ у пользователей, а также активизацию ЭКЛЗ у пользователей, в том числе в новых ККМ.

## 6. Оборудование и документация

- 6.1 ККМ ШТРИХ-МИНИ-ФР-К.
- 6.2 Инструкция налогового инспектора.
- 6.3 Инструкция по эксплуатации.
- 6.4 Руководство по техническому обслуживанию и ремонту.
- 6.5 Ведомость версий ККМ ШТРИХ-МИНИ-ФР-К.
- 6.6 Драйвер ФР (с документацией).
- 6.7 Персональный компьютер, с операционной системой Windows 95/98/NT/2000/ME.

**Использование другого не приведенного выше оборудования запрещено!**



## Приложение 1.

### Порядок заполнения форм отчетности ККМ в части ЭКЛЗ.

1. При выполнении процедур, которые могут привести к изменению зарегистрированной в ККМ информации, - технологического обнуления, ремонта, замены фискальной памяти, замены ЭКЛЗ и других (далее - Технологические процедуры) в установленном порядке составляются Акты по Унифицированным формам № КМ-1 и № КМ-2.
2. В Акт по Унифицированной форме № КМ-1 информация из ЭКЛЗ не вносится, поэтому его оформление для ККМ, функционирующих с ЭКЛЗ, производится в порядке, установленном для ККМ, функционирующих без ЭКЛЗ.
3. Акт по Унифицированной форме № КМ-2 оформляется в следующем порядке:
  - 3.1. В поле Акта «Характер неисправности при отправке в ремонт и заключение специалиста центра технического обслуживания о состоянии блока фискальной памяти» должна быть сделана запись о выполняемой Технологической процедуре, состоянии блока фискальной памяти и состоянии ЭКЛЗ до выполнения Технологической процедуры.
  - 3.2. Показания счетчиков ККМ до выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «Перед отправкой машины в ремонт».
  - 3.3. Показания счетчиков ККМ после выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «При возврате машины из ремонта в организацию».
  - 3.4. В графе «а») Акта указываются показания контрольных счетчиков количества закрытых смен в фискальной памяти ККМ (из краткого фискального отчета за период) при:
    - выполнении последней перерегистрации (фискализации) ККМ,
    - выполнении последней активизации ЭКЛЗ,
    - выполнении текущей Технологической процедуры.
  - 3.5. В графе «б») Акта указываются показания денежных счетчиков (кратких фискальных отчетов за соответствующий период):
    - от фискализации до последней перерегистрации (фискализации),
    - от последней перерегистрации (фискализации) до последней активизацииот последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены.
  - 3.6. В графе «в») Акта указываются показания денежных счетчиков (из краткого отчета из ЭКЛЗ по закрытиям смен за период и итогов текущей смены):
    - от последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены,
    - за текущую смену.
4. ЦТО, проводивший Технологическую процедуру, обеспечивает отправку оформленных при этом Актов по Унифицированным формам № КМ1 и № КМ-2 в адрес налогового органа. К указанным Актам должны быть приложены оформленные с помощью ККМ отчетные документы, на основании которых производилось заполнение Актов.

### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Вход. № сопр. докум. и дата	Подп.	Дата
	измен.	замен.	новых	аннулир.					

**Примечание**

1. Лист регистрации изменений заполняется согласно Приложению 3 ГОСТ 2.503-90 и «Порядку внесения изменений в Ведомость версий моделей контрольно-кассовых машин»
2. В графе «замен.» вместе с указанием номеров замененных листов указываются номера таблиц, в которые внесены изменения «Табл. ...» и номера измененных строк и граф дробью, где в числителе – номер строки, в знаменателе – номер графы. При введении или аннулировании целой строки запись имеет вид «Табл. ... (номер строки)/все»

					Инструкция по замене электронной контрольной ленты защищенной в контрольно-кассовой машине ШТРИХ-МИНИ-ФР-К версии 01	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10
Инв. № подл.	Подпись и дата		Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	